PROGRAMACIÓN **FR2**

NIVELES: **1º, 2º 3º Y 4º** DE ESO

CURSO **2019-2020**

IES **TRAYAMAR**

ÍNDICE

1.- Justificación normativa……..… pág. 3

2.- Contextualización……..……..… pág. 4

2.1 Profesorado…….…….. pág. 4

2.2 Características del Centro y contexto socio-económico y cultural….pág.4

2.4 Alumnado…….. pág.5

3.- Propuesta didáctica…….… pág.5

3.1 Elementos del currículo y Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. ……..…pág.5

3.2 Objetivos ……pág.6

3.3 Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos. …pág.9

3.4 Competencias clave……..……..… pág.248

3.5 Elementos transversales …….……pág.249

3.5.1 Educación en valores …….…..…..…pág.249

3.5.2 Cultura y civilización …….……..… pág. 251

4- **Análisis de la evaluación inicial y propuesta de distribución y secuenciación de contenidosy temporización**……..……pág.252

5.- **Metodología…….…. p**ág.256

6.- Materiales y recursos…….. pág.261

7.- Plan de Lectura…….…….. pág.262

8.- Actividades extraescolares…… pág. 263

9.- Atención a la diversidad…… Pág. 263

10.- Evaluación…….. .pág. 268

10.1 Procedimiento…….. pág.270

10.2 Evaluación de destrezas. Indicadores de logro…….pág. 272

10.3 Calificación: ponderación de los criterios de evaluación……...pág. 283

10.4 Prueba extraordinaria de septiembre ……. pág.295

10.5 Contextos evaluables o instrumentos de evaluación……..pág. 295

10.5 Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje: seguimiento y revisión de la programación……..…..…….pág. 296

11.- Planes y programas ……..……..…… pág. 296

1. JUSTIFICACIÓN NORMATIVA

Para elaborar la presente programación didáctica se ha tomado como referencia la siguiente normativa:

- **Ley Orgánica 8/2013** para la Mejora de la Calidad Educativa de 9 de diciembre (LOMCE).
- **Orden de 25 de julio de 2008** por la que se regula la atención a la diversidad del alumnado.
- **Decreto 327/2010 de 13 de julio**, por el que se aprueba el Reglamento orgánico de los institutos de educación secundaria.
- **Instrucciones de 24 de julio de 2013 DGIEFP**, sobre el tratamiento de la lectura.
- **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre,** por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- **Decreto 111/2016, de 14 de junio,** por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- **Orden de 14 de julio de 2016,** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

2.1 Profesorado

Composición y horas/materias asignadas al Dto. de Idiomas:

MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO	MATERIAS ASIGNADAS / HORAS
Cristina Martín González (18 horas)	Francés 2ª Lengua extranjera 1º ESO (4 horas) Francés 2ª Lengua extranjera 2º ESO (4 horas) Francés 2ª Lengua extranjera 3º ESO (2 horas) Francés 2ª Lengua extranjera 4º ESO (3 horas) ECDH 3º ESO (3 horas) Valores éticos 2º ESO (1hora) Jefatura de Departamento (1hora)

Al contar el departamento con materias asignadas al área de CCSS como es el caso de la ECDH de 3º ESO, la profesora asistirá a las reuniones de departamento de dicha área con el fin de mantener una comunicación y coordinación efectivas.

2.2.Características del Centro y contexto socio-económico y cultural

Esta programación se desarrolla en el centro de Educación Secundaria Obligatoria, el IES Trayama, situado en Algarrobo en la provincia de Málaga. El centro acoge alumnos de distintas localidades: Algarrobo Costa, Algarrobo Pueblo, Mezquitilla, Sayalonga, así como de algunos diseminados rurales. El alumnado al que va dirigida esta programación es bastante heterogéneo. Al centro acuden unos 322 alumnos de entre 12 y 16/18 años.

El instituto se encuentra en una zona residencial. Al tratarse de un alumnado de distintas localidades, la mayoría de los alumnos hace uso del transporte escolar.

Se trata de un centro pequeño, con tres líneas de cada nivel (1º- 4ºESO) compuesto por cinco edificios independientes:

- Edificio A: destinado a despachos, administración, sala de profesores, biblioteca y aulas de 1o y 2o de la ESO.

- Edificio B: donde se encuentran el aula de informática y las aulas de 3o de la ESO.

- Edificio C: con el aula de tecnología, salón de usos múltiples y 4os de la ESO.

- Gimnasio

- Vivienda del conserje

Esta programación está elaborada para los cuatro niveles de la ESO. En el curso académico 2019/2020 tenemos los siguientes grupos:

- 1º E.S.O.:

1º ESO A, B : 29 alumnos

1º ESO C: 16 alumnos

2º ESO A: 16 alumnos

2º ESO B, C: 27 alumnos

4º ESO B, C: 23 alumnos

2.3 Alumnado

Al tratarse de una asignatura optativa, contamos con un alumnado que demuestra de forma general interés por la materia. Nos encontramos en la gran mayoría de las ocasiones ante alumnos y alumnas cuyo ritmo de aprendizaje se encuentra dentro de los niveles comunes. El escaso número de alumnos y/o alumnas con necesidades específicas de apoyo educativo corresponde en su mayoría al alumnado con problemas de conducta, repetidores que vuelven a cursar la optativa y/o alumnado con desventajas sociales o problemas de integración.

3. PROPUESTA DIDÁCTICA

3.1 Elementos del currículo y Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las Enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: **objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.**

Los objetivos planteados para la ESO en el área de **Segunda lengua extranjera** se traducen en un currículo básico que, integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, se estructura en **cuatro bloques** correspondientes a las distintas actividades de la lengua, tal como éstas se describen en el MCER: **comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.**

3.2 Objetivos

OBJETIVOS DE LA ETAPA

En el marco de la LOMCE, la finalidad de la Educación Secundaria Obligatoria consiste en lograr que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico; desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo; prepararles para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral y formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos.

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos

- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

OBJETIVOS GENERALES DEL ÁREA

En nuestra área el currículo básico para la etapa está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Así, según la **Orden de 14 de julio de 2016,** por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje,
la enseñanza de una segunda lengua extranjera en la etapa de secundaria presenta como finalidad la adquisición de las siguientes capacidades al término de la misma:

- 1.Comprender información de textos orales en actos de comunicación variada, mostrando una actitud tolerante, respetuosa y de cooperación hacia sus emisores.

- 2.Ser capaz de usar la lengua extranjera deforma deshinibida para comunicar.

- 3.Participar oralmente en actos de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía.

- 4.Leer y comprender textos de temas diversos adaptados a las capacidades y a los intereses del alumnado para fomentar el placer por la lectura y el enriquecimiento personal.

- 5.redactar textos sencillos con finalidades diversas respetando siempre las pautas de cohesión formal y coherencia textual

- .6.Hacer uso de los componentes lingüísticos y fonéticos básicosde la lengua extranjera en actos de comunicación reales.

- 7.Fomentar la autonomía en el aprendizaje, el trabajo colaborativo, la reflexión sobre los propios procesos de aprendizaje, y ser capaz de aplicar a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.

- 8.Seleccionar y presentar información, ya sea de forma oral o escrita, haciendo uso de las distintas estrategias de aprendizajes adquiridas y de todos los medios de los que se dispone, incluyendo medios tecnológicos.

- 9.Valorar el aprendizaje de la lengua extranjera como instrumento de acceso a una nueva cultura y al aprendizaje de conocimientos nuevos, fomentando el respeto hacia la cultura del otro y el aprender a aprender.

- 10.Fomentar la capacidad de trabajo colaborativo, rechazando cualquier discriminación por razón de sexo o condición racial o social, fortaleciendo habilidades sociales y afectivas para evitar conflictos o resolverlos pacíficamente.

- 11.Mostrar una actitud receptiva y de auto-confianza en el aprendizaje y uso de la lengua extranjera participando con sentido crítico en los actos de comunicación

- 12.Conocer y valorar los aspectos culturales vinculados a la lengua extranjera.

- 13.Conocer y valorar los elementos culturales de la sociedad andaluza para que, al ser transmitidos, puedan ser apreciados por ciudadanos de otros países o miembros de otros contextos sociales.
- 14.Fomentar el respeto del patrimonio andaluz y su importancia, utilizando la lengua extranjera como medio de

3.3 Criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y contenidos.

Se proponen 6 unidades didácticas en 1º ESO con el método *MERCI* de Anaya y 7 (6 unidades precedidas de la unidad 0 en cada caso) para el resto de los niveles con el método *PARACHUTE* de Santillana en el caso de 2º y 4º ESO, y otros materiales que la profesora proporcionará a los alumnos en el caso de 3ºESO.

Haciendo uso del repertorio de contextos evaluables diseñados por el Departamento (ver **Evaluación)** nuestros/as alumnos/as trabajarán en cada unidad los diferentes contenidos correspondientes encaminados a la consecución de los criterios de evaluación establecidos para cada etapa.

A continuación se detalla la secuenciación de contenidos asignados a cada unidad y los criterios y estándares de aprendizaje sobre los que versará la evaluación. Se identifica cada criterio con el número del bloque al que pertenece seguido del número

que indica el orden en que aparece en la Orden de 14/07/2016 que desarrolla el currículum

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

de la Educación Secundaria Obligatoria en nuestra comunidad así como en el RD 1105/2014 de 26 de diciembre que establece el currículum a nivel estatal.

Además, se mencionan junto a los criterios las competencias asociadas que se trabajarán en cada caso; y se incluye, al final de cada unidad, un apartado donde se desglosan los contenidos que nos ayudarán a trabajarlas en cada unidad.

1ºESO

Unidad 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. . **CCL, CD**	1.Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** - Comprensión global de situaciones comunicativas sobre asuntos de la vida diaria producidos de forma oral - Reconocer preguntas para poder presentarse.
Estrategias de comprensión 1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Saludos.convenciones sociales y normas de cortesía y registros. - Personajes francófonos célebres. - Identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Escuchar las letras del abecedario - Comprender las instrucciones del profesor
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** - *Comment tu t'appelles ?* - *S'appeler : je, tu, il / elle* - *Comment ça va ?* - *Qui est-ce ? C'est…* - El abecedario
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia**). CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados.**CL, CAA**		**Patrones sonoros** - El ritmo en la frase. - Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa..

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción Expresión -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.6 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.7Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** Expresión - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Imitar las entonaciones de los textos memorizados. - Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir Interacción - Escenificar un diálogo memorizado por parejas. - Contestar a una pregunta personal - Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo - Jugar a adivinar quién ha hablado

Estrategias de producción -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. **CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción** - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Ayudarse de los gesto y de la mímica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CSC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - Saludos. - Uso de fórmulas de cortesía - Personajes francófonos célebres.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Decir por qué aprendo francés - Deletrear, pronunciar las letras del abecedario
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Comment tu t'appelles ? - S'appeler : je, tu, il / elle - Comment ça va ? - Qui est-ce ? C'est… - El abecedario
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto.

Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, CEC**		-Imitar entonaciones.

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen. - Comprender preguntas - Comprender las instrucciones del profesor - Identificar los países francófonos
Estrategias de comprensión 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations. - Personnages francophones célèbres. - Uso de fórmulas de cortesía
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Comprender las instrucciones del profesor
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** - *Comment tu t'appelles ?* - *S'appeler : je, tu, il / elle* - *Comment ça va ?* - *Qui est-ce ? C'est…* -Comprender las instrucciones del profesor -Identificar los países francófonos
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. -Fórmulas de cortesía
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas**. CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	

coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**		

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - Saludos. - Personajes francófonos célebres.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** - *Comment tu t'appelles ?* - *S'appeler : je, tu, il / elle* - *Comment ça va ?* - *Qui est-ce ? C'est…*
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a 20) - Utilizar estos números en un contexto comunicativo, jugando con la noción de cantidad, inferior o superior.
Competencias sociales y cívicas	-Favorecer una implicación individual y una dinámica de grupo. Entrenarse a trabajar en grupos pequeños, estar a gusto con los demás realizando estas actividades.(representaciones en pareja) - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico (juegos).
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: tomando consciencia de las semejanzas entre francés y español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones específicas de un diálogo. -Asociar una ilustración a una frase. -Comprender mensajes orales.
Estrategias de comprensión 1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em um diálogo simple.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Saludar y despedirse -Identificar personas -Decir dónde vivo
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los pronombres tónicos *moi* y *toi* -El verbo *s'appeler* -El verbo *être* -Verbos *habiter y parler* *-Qu'est-ce que c'est? C'est…*
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Saludos -Las nacionalidades
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		**Patrones sonoros** -Le son [ɔ̃].

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. -Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración. -Contestar a preguntas personales. -Presentars Decir dónde vivo **<u>Interacción</u>** -A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.
Estrategias de producción -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. **CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción** -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CSC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La cortesía, los registros.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Saludar y despedirse -Identificar a una persona -Decir dónde vivo
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -*Moi, toi* -Verbos *s'appeler, être, habiter, parler* -C'est qui? Qui est-ce….C'est…
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas**. CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las nacionalidades
Patrones sonoros -2. 6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL**		**Patrones sonoros** -Imitar entonaciones. -Le son [ɔ̃].

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La cortesía, los registros

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -saludos y despedidas -Identificar personas -
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia**). CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Uso de los pronombres tónicos -Verbos *être, s'appeler, habiter y parler* *-Qui est-ce? C'est qui? C'est…*
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen**. CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los saludos -Nacionalidades
Patrones sonoros y ortográficos 3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

UNIDAD2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas. -Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. -Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo. -Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos. -Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales.
Estrategias de comprensión 1. 2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase… - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en –er: je,tu, il, elle. -Verbo *être*. -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -el sonido [y] - el sonido [R] - ou = [u] - “e” mudo

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** - 2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Expresar gustos personales. -Describir a su mejor amigo. **<u>Interacción</u>** -Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. - Jugar y adivinar de quién se está hablando. - Jugar y adivinar una fecha. -Preguntar informaciones personales.

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase… - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en –er: je ,tu, il, elle. -Verbo *être*. -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción

Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Imitar entonaciones y trabajar la liaison. -Trabajar la expresividad. -Leer en voz alta e imitar las entonaciones. -el sonido [y] - el sonido [R] -*ou*= [u] - "e" mudo

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD,. CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto**.CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase… - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en –er: je ,tu, il, elle. -Verbo *être*. -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 21 a 31)

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencias sociales y cívicas	- Enseñar a los alumnos a tolerar, expresar y comprender puntos de vista diferentes a los suyos. -Ser capaz de trabajar en grupo. Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal. -Respetar el turno de palabra. - Hacer ver al alumno la importancia de respetar las reglas del juego. -Desarrollar el conocimiento de los valores democráticos y la reflexión crítica de las nociones de justicia, igualdad, ciudadanía y de los derechos civiles. -Dar gran valor a la amistad.
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). -Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	-Mostrar interés por Francia así como por sus símbolos.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Contestar a preguntas personales

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación** -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en *–er: nous, vous, ils/elles* -Oraciones negativas. -La elisión. *-on=nous*
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 .
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados.		**Patrones sonoros** -el sonido [ʒ] - el sonido [ã] *-au, eau=* [o]

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **Expresión** -2.1Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC.** 2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **Expresión** - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Familiarizarse con la utilización del *nous* y *vous*. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Describir una escena. -Presentación de la tarea final. **Interacción** -Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas - Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.
Funciones comunicativas 2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología
Patrones sintácticos y discursivos 2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -Oraciones negativas. -La elisión. *-on=nous*
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100

BLOQUE 2:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES, EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** Trabajar la pronunciación y la entonación.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología. -Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia. -Leer información en una página web sobre un campamento de verano. - Leer información de un blog.
Estrategias de comprensión 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CD, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un mapa y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). CCL, CAA		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en *–er: nous, vous, ils/elles* -Oraciones negativas. -La elisión. *-on=nous*
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.8 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un concurso relacionado con la ecología.

redacción de textos muy breves en soporte digital. **SIEP, CEC**		

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Verbos en *–er: nous, vous, ils/elles* -Oraciones negativas. -La elisión. *-on = nous*
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 3:PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 40 a 100) -Reutilizar números de forma lúdica utilizando la lógica.
Competencias sociales y cívicas	- Respetar el medio ambiente y valorar los gestos ecológicos en casa y en el colegio. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad -Respetar el turno de palabra. -Hablar de las relaciones entre amigos.
Aprender a aprender	- Manejar el libro, saber observar. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal. Desarrollar la capacidad de hacerse entender por medio de la mímica. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Desarrollar la capacidad de deducción, saber observar y localizar elementos fundamentales. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la de la lengua, compararla con la estructura gramatical en su lengua. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de observación. Cuidar la pronunciación y la entonación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.
Sensibilidad y expresión culturales	-Mostrar interés por Francia, adquirir conocimientos geográficos. -Utilizar la lengua con fines poéticos. -Observar y comentar una ilustración.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.
Competencia digital	-Preparar un soporte de presentación para la tarea final.

UNIDAD4

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral - 1.1Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. -Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave. - Comprender mensajes publicitarios. -Comprender órdenes. -Comprender un mensaje radiofónico.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo *avoir*. -El imperativo afirmativo.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las partes del cuerpo. -La familia -Los medios de comunicación.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		**Patrones sonoros** -Identificar la entonación del imperativo. -La liaison. -El sonido [Ø] -El sonido[z]

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **Expresión** - 2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **Interacción** - 2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.8 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **Expresión** - Hablar de la familia -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones **Interacción** -Preparar un diálogo por parejas.

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia
Funciones comunicativas 2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo *avoir*. -El imperativo afirmativo
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, SIEP**		**Léxico de uso frecuente** -Las partes del cuerpo. -La familia
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL**		**Patrones sonoros** -Entrenar la lectura expresiva. -Imitar la entonación -La liaison. -El sonido [Ø

		-El sonido[z]

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión - 3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender un árbol genealógico. -Comprender un texto sobre el origen de los apellidos. -Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico - Leer información de un blog.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo *avoir*. -El imperativo afirmativo
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las partes del cuerpo. -La familia
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

- 4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** - 4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** - 4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** - 4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. CCL, CAA -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un anuncio publicitario

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo *avoir*. -El imperativo afirmativo
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -Las partes del cuerpo. -La familia
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico. Contar. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.
Competencias sociales y cívicas	- Interesarse por el bienestar personal. -Respetar las reglas de un juego en clase. - Valorar la diversidad y respetar las diferencias. Hablar de alguien a quien quieres. -Respetar el turno a la hora de hablar. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad
Aprender a aprender	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje -Desarrollar la observación, analizar una estructura gramatical. -Desarrollar estrategias para asociar elementos y utilizarlas de forma crítica y sistemática. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.
Sensibilidad y expresión culturales	-Conocimiento elemental de elementos históricos. -Desarrollar la capacidad de hacerse comprender por gestos -Saber comentar una ilustración.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Capacidad para trabajar en solitario. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción. -Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. -Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía…

Funciones comunicativas 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos 1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los determinantes demostrativos. -El verbo m*ettre*. -*Pourquoi… parce que…* -El verbo *faire*.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).*
Patrones sonoros 1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -El sonido [v]. -El sonido [oeʁ]. -*Je lis, je dis* : *oi* = [wa].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.8 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** - Hablar de la ropa y tus gustos. -Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta. -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora. **<u>Interacción</u>** -Dar una opinión sobre la ropa. -Memorizar un diálogo. De compras. -Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.

Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los determinantes demostrativos. -El verbo m*ettre*. -*Pourquoi… parce que…* -El verbo *faire*.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).*
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Entrenarse en la pronunciación del [oeʀ] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor. -Comprender preguntas con el fin de contestarlas. -Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica. - Leer información de un blog.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía…

Funciones comunicativas 3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos 3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los determinantes demostrativos. -El verbo m*ettre*. -*Pourquoi… parce que…* -El verbo *faire*.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL. CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).*
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4. 7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar una presentación de su ciudad.

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía…
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los determinantes demostrativos. -El verbo m*ettre*. -*Pourquoi… parce que…* -El verbo *faire*.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía *(tu* ou *vous, je voudrais).*
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.
Competencias sociales y cívicas	- Saber vestirse en función de las situaciones. -Interesarse por el precio de la ropa y saber cuándo hablar de usted. - Reconocer la tipología de documentos escritos. -Interesarse por el país del que estamos aprendiendo la lengua. Hablar de la moda y saber vencer los prejuicios. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas
Aprender a aprender	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Utilizar el juego de rol como aprendizaje, ejercitar la memoria. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la escrita. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. Utilizar estrategias de comprensión oral. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad y las habilidades manuales: fabricar un reloj. -Apreciar la cultura y el arte francés. -Apreciar y aprender canciones y adivinanzas -Interesarse por la vida cultural de su ciudad. -Observar y comentar una ilustración.
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Dar su opinión sobre la ropa y sobre sus gustos. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación** -Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento. -Localizar informaciones precisas en un diálogo. - Escuchar y asociar. - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual. -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.		**Estrategias de comprensión** - Ayudarse de pistas no verbales, ilustraciones, para situarse en una situación. -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los artículos partitivos. -El verbo *prendre* -Los verbos pronominales.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -El sonido [ɛ̃]. -El sonido [ʃ]. -*Je lis, je dis : in, ein, ain, aim*= [ɛ̃].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** - Deletrear divirtiéndose. -Describir ilustraciones. -Presentación de la tarea final. **<u>Interacción</u>** -Reutilizar vocabulario para memorizarlo. -Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar. -Memorizar un diálogo. Escenificarlo. -Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos. -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los artículos partitivos. -El verbo *prendre* -Los verbos pronominales.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -El sonido [ɛ̃]. -El sonido [ʃ]. -*Je lis, je dis* : in, ein, ain, aim= [ɛ̃]. -Imitez les intonations.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Ordenar cronológicamente informaciones. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender títulos y asociarlos a un testimonio. - Leer información de un blog.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CD, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Deducir informaciones precisas de un documento. -Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los artículos partitivos. -El verbo *prendre* -Los verbos pronominales.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple,p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** --4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Escribir un mini-reportaje o un cómic -Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana. -Utilizar las estructuras interrogativas.

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Fijar la atención en la grafía. - Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los artículos partitivos. -El verbo *prendre* -Los verbos pronominales.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencias sociales y cívicas	- Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase. -Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada. -Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés. -Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas
Aprender a aprender	-Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender. -Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás.
Sensibilidad y expresión culturales	-Utilizar formas de cortesía. -Comprender referencias culturales. -Situar regiones de Francia. Interesarse por las vacaciones escolares de Francia.
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Trabajar por parejas -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.

2º ESO

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho**. CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase. -Identificar personajes de una ilustración. -Definir la situación de un diálogo -Identificar nombres de persona en una canción.
Estrategias de comprensión 1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual. -Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Las actividades extraescolares.

Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** - Los verbos en presente (primer grupo –er) - *Faire du / de la / de l' / des* - *Jouer du / de la / de l' / des* - *Jouer au / à la / à l' / aux* - Los verbos *pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos . - Las entonaciones de base.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** - Describir lo que hacen los personajes de una ilustración. -Hablar de sus actividades extraescolares. **<u>Interacción</u>** -Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - Memorizar fórmulas comunicativas. -Las actividades extraescolares.

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** - Los verbos en presente (primer grupo –er) - *Faire du / de la / de l' / des* - *Jouer du / de la / de l' / des* - *Jouer au / à la / à l' / aux* - Los verbo s*pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL**		**Patrones sonoros** -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos . - Las entonaciones de base.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos y contestar preguntas.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Las actividades extraescolares.

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CA**		**Funciones comunicativas** - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** - Los verbos en presente (primer grupo –er) - *Faire du / de la / de l' / des* - *Jouer du / de la / de l' / des* - *Jouer au / à la / à l' / aux* - Los verbos *pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicarestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructurasimple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL,CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientossocioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentesde dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Describir a personajes de una ilustración.
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Reutilización del vocabulario del curso anterior.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Las actividades extraescolares.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** - Los verbos en presente (primer grupo -er) - *Faire du / de la / de l' / des* - *Jouer du / de la / de l' / des* - *Jouer au / à la / à l' / aux* - Los verbos*pouvoir* et *vouloir*.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas en la redacción de textos breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a un millón)
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Memorizar una canción.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones globales de un diálogo. -Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes. -Asociar un personaje a su ciudad y país. -Recordar las réplicas de un diálogo. -Comprender pregunta cortas.

Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple. -Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La Unión europea. -Los ídolos.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** *C'est un / une… qui…* *Il / elle est*+ nationalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). *Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre. Los verbos*pouvoir* y *vouloir*.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).

Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		**Patrones sonoros** -Escuchar y diferenciar los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. -El sonido [uj].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.6 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Asociar ilustraciones en función de su parecido físico. -Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas. - Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata. **<u>Interacción</u>** -A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. -Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen. -Diálogo en el veterinario. -Adivinar a través de los gestos de un compañero. -Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones. -Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones.

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Reutilizar vocabulario visto en clase siguiendo modelos. -Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica. -La Unión europea. -Los ídolos.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -*C'est un / une… qui…* -*Il / elle est*+ nationalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). -*Avoir mal au / à la / à l' / aux* + nombre. -Los verbos*pouvoir* y *vouloir*.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL**		**Patrones sonoros** -Les sons [ð] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. Imitar las entonaciones. -Le son [uj].

BLOQUE 3 :COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Comprender globalmente informaciones escritas. -Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje. -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La Unión europea. -Los ídolos.
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.
Patrones sintácticos y discursivos -3,5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -C'est un / une… qui… -Il / elle est + nationalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). -Avoir mal au / à la / à l' / aux + nombre. -Los verbos pouvoir y vouloir.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS, EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos**. CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** - 4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital**. CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Redactar una descripción de un personaje conocido. -Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo. -Buscar información sobre la Unión europea. -Escribir un anuncio para que adopten un animal. -Preparar una ficha sobre un personaje conocido.

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La Unión europea. -Los ídolos.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** *C'est un / une… qui…* *Il / elle est*+ nationalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). *Avoir mal au / à la / à l' / aux +* nombre. Los verbos*pouvoir* y *vouloir*.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Utilizar razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.
Competencias sociales y cívicas	-Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás.
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. -Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Desarrollar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Analizar una estructura gramatical. Cuidar la pronunciación. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Organizar el trabajo individual.
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad y la capacidad de hacerse comprender mediante la mímica. -Descubrir la Unión europea. -Desarrollar su creatividad.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en el aprendizaje.
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan. -Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Escuchar globalmente un diálogo con el fin de definir su situación. -Comprender una conversación y verificar sus respuestas.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva de forma lúdica.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y Sociolingüísticos** -La seguridad vial. -Los eslóganes
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patronessintácticos y discursivos** -*Aller au / à la / à l' / aux.* -*Venir du / de la / de l' / des.* -Le futur proche. -*On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [b] / [v] / [f]. -Los sonidos [oe] / [ø].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. **CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** <u>Expresión</u> -Indicar un itinerario. <u>Interacción</u> -Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar. -Mimar una profesión para que los compañeros adivinen de cual se trata.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos incorporando a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos**. CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa**.** -La seguridad vial. -Los eslóganes

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto**.CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP, CAA**		**Patronessintácticos y discursivos** *-Aller au / à la / à l' / aux.* *-Venir du / de la / de l' / des.* -Le futur proche. *-On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.
Patrones sonoros -2.8 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Imitar entonaciones y trabajar la expresividad. -Los sonidos [b] / [v] / [f]. -Los sonidos [oe] / [ø].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica. -Comparar un itinerario y detectar errores. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden. -Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La seguridad vial. -Los eslóganes

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patronessintácticos y discursivos** *-Aller au / à la / à l' / aux.* *-Venir du / de la / de l' / des.* -Le futur proche. *-On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Je lis, j'écris : é(e)(s), er, es, et, ez = [e].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, CAA** -4.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas**. CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital**. CCL, SIEP, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país. -Redactar eslóganes que rimen.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de comprensión -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La seguridad vial. -Los eslóganes
Funciones comunicativas -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.
Patrones sintácticos y discursivos -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA**		**Patronessintácticos y discursivos** *-Aller au / à la / à l' / aux.* *-Venir du / de la / de l' / des.* -Le futur proche. *-On = tout le monde.*
Léxico de uso frecuente -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre.
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Je lis, j'écris : *é(e)(s), er, es, et, ez*= [e].

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar diferentes herramientas tecnológicas para hacer búsquedas.
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. Implicarse en la vida de clase. -Hablar de los proyectos propios a los demás. -Ganar confianza a la hora de hablar. -Proponer ideas al grupo y respetar las ideas de los compañeros.
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación. Diferenciar la gramática de la lengua oral de la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar el sentido de la escucha. -Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar la capacidad de mímica para hacerse entender. -Saber utilizar el juego como método de aprendizaje -Evaluar su propio trabajo. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	-Desarrollar su creatividad y su habilidad manual. -Implicarse en la creación de ideas.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en su aprendizaje. -Aprender a trabajar en grupo. Colaborar en un proyecto. -Conversar en francés.
Competencia digital	-Buscar en Internet información sobre la seguridad vial.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación** -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar. -Reconocer el vocabulario en una canción. -Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias. -Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales. -Escuchar un diálogo, establecer comparaciones. -Comprensión global de un diálogo. -Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Las fiestas tradicionales en Francia.

Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -*Je voudrais*…(cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		**Patrones sonoros** - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr]. -Los sonidos [s] / [z].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente. -Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales. <u>Interacción</u> -Invitar a alguien, aceptar, rechazar. - Comprar en una tienda de alimentación.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Crear un diálogo a partir de un modelo. -Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. - Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Las fiestas tradicionales en Francia.

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -*Je voudrais…*(cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL**		**Patrones sonoros** - Les sons [gr] / [kr] / [tr]. -Imitar entonaciones. -Les sons [s] / [z].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer observar y encontrar errores -Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas. -Leer una receta. -Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica. -Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza. -Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral. -Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender una receta. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Las fiestas tradicionales en Francia.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -*Je voudrais*...(cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas. -Redactar una invitación. -Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Las fiestas tradicionales en Francia.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -*Je voudrais*...(cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Aplicar un razonamiento matemático y las reglas aprendidas con rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas de información.
Competencias sociales y cívicas	-Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad - Participar y respetar el turno de palabra, escuchar a los compañeros.
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de escuchas y de memoria. Cuidar la pronunciación y la entonación. -Reflexionar sobre una regla gramatical; compararla con la estructura gramatical de su lengua. Diferenciar la gramatical oral de la escrita. Adquirir y asimilar nuevos conocimientos. -Reutilizar los conocimientos adquiridos. -Desarrollar la capacidad de escucha, de observación y de memoria. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo, evaluar el trabajo de los demás.
Sensibilidad y expresión culturales	-Implicarse en la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad. -Descubrir las fiestas tradicionales en Francia.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Colaborar en un proyecto común. -Implicarse en su aprendizaje. -Conversar en francés.
Competencia digital	-Realizar búsquedas en Internet para encontrar información sobre las jornadas internacionales. -Preparar un soporte de presentación para la tarea final.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	-Observar las ilustraciones, escuchar y localizar el vocabulario. -Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento. -Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave. -Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración. -Comprender un cómic. -Dibujar una casa a partir de una descripción oral. -Comprender de forma un diálogo con el fin de definir la situación. -Asociar frases a una ilustración.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de una descripción y ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación. -Escuchar y ser capaces de descubrir los errores.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar con *de*. -El *passé composé* (1): formación y auxiliares.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		**Patrones sonoros** - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.2 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor**. CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** <u>Expresión</u> - Hablar de su habitación. -Observar una ilustración y explicar las diferencias. -Describir un apartamento. -Contar un acontecimiento en pasado. <u>Interacción</u> -Realizar preguntas y/o contestarlas. -Hablar de acontecimientos pasados.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Crear una descripción a partir de un modelo. -Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica. -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar con *de*. -El *passé composé* (1): formación y auxiliares.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ] -Leer e imitar entonaciones.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender una descripción de una habitación. -Comprender un cómic. -Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información. -Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural. -Escribir una nota o carta para quedar con alguien.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. -Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos buscar informaciones específicas. -Comprender vocabulario gracias al contexto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar con *de*. -El *passé composé* (1): formación y auxiliares.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen**.** **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido[s] puede escribirse *c(e)*, *c(i)*,*ç*, *s*, *ssou t(i)*.

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes**. CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto**.CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** --4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, CAA** --4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP** - 4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Redactar una presentación. Casas insólitas. -Redactar una invitación.
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -Las preposiciones de lugar con *de*. -El *passé composé* (1): formación y auxiliares.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [s] puede escribirse *c(e)*, *c(i)*,*ç*, *s*, *ssou t(i)*.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	-Utilizar el razonamiento lógico para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. - Aplicar un razonamiento matemático -Aplicar las reglas aprendidas con rigor.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a sus compañeros. -Coger confianza en la expresión oral -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. -Implicarse en el aprendizaje. -Diferenciar la gramática de la lengua oral y la gramática de la lengua escrita. Reflexionar sobre una regla gramatical. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Utilizar el juego como un modo de aprendizaje. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Organizar su trabajo.
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar su capacidad de hacerse comprender mediante la mímica. -Hablar de los tipos de alojamientos atípicos. -Desarrollar su creatividad.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en su aprendizaje. -Participar y respetar al compañero. -Conversar en francés.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

UNIDAD 5

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación** -Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa. -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender de forma global un diálogo en un restaurante. -Comprender de forma global la letra de una canción. -Comprender un poema. -Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. -Comprender un poema mediante ilustraciones.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.

Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre *en* -El *passé composé* (2): participios pasados en [e], [i], [y]
Léxico de uso frecuente - 1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [aj] et [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] et [i].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. **CCL, CEC** -2.8 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** - Describe una mesa. **<u>Interacción</u>** -Memorizar un diálogo. En el restaurante. -Cantar una canción -Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica. -Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica. -Preparar un diálogo: en el restaurante. -Proponer alimentos a alguien. Preguntas y respuestas.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo. -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario. -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.
Patrones sintácticos y discursivos - 2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre *en* -El *passé composé* (2): participios pasados en [e], [i], [y]
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [aj] et [ɛj]. - Los sonidos [y], [u] et [i]. -Leer en voz alta, trabajar la pronunciación.

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Leer y comprender un diálogo en un restaurante. -Leer y comprender una canción. -Comprender un poema. -Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración. -Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores. -Comprender documentos en Internet y saber buscar información. - Leer una ficha de un autor: Julio Verne.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un pequeño poema. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre *en* -El ***passé composé*** (2): participios pasados en [e], [i], [y]
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** -El poema - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [ɛ] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt)* ou *ei*.

Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto**.CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Redactar la continuación de un poema. -Redactar una ficha sobre u escritor.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** -Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema. - Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Literatura francesa. -Un espectáculo poético.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre *en* -El *passé composé* (2): participios pasados en [e], [i], [y]
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2).
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** -El poema. - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɛ] puede escribirse *ai, é, ê, e(ll), e (rr), e(tt)* ou *ei*.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico. -Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para realizar búsquedas.
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás. -Implicarse en la vida de la clase. Participar y escuchar a los compañeros. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Implicarse en el aprendizaje. -Trabajar la capacidad de escucha, observación y memoria. Reconocer la importancia del juego en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Reutilizar lo adquirido. Cuidar la pronunciación. Trabajar la capacidad de observación y escucha.
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad. -Desarrollar la capacidad de la mímica para comunicar. -Descubrir algunos autores franceses. -Implicarse en la creación de ideas.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

UNIDAD 6

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación** -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta. -Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección. -Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal. -Comprender preguntas sobre un texto de un animal. -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual. -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.
Funciones comunicativas - 1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades. -Expresiones de tiempo (futuro).
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.**CCL, CEC** -2.9 Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** <u>Expresión</u> -Contestar a preguntas. -Describir un animal -Cantar una canción <u>Interacción</u> -Comparar animales. -Expresar acontecimientos en futuro.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Sistematizar estructuras y reutilizarlas. -Utilizar frases comparativas y superlativas. -Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica. -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP,CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades. -Expresiones de tiempo (futuro).
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender descripciones y asociarlos a un personaje. -Comprender un cómic y saber completarlo.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos. -Desarrollar la competencia de la comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con gran contenido sociocultural.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades. -Expresiones de tiempo (futuro).
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,]), y sus significados asociados. **CCL**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -El sonido [ɲ] se escribe gn

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

-4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizarun repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación** -Escribir una descripción de un animal salvaje. -Preparar un libro de los recuerdos.

Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		**Estrategias de comprensión** . - Escribir una ficha siguiendo un modelo y reutilizando lo aprendido en la unidad.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		**Léxico de uso frecuente** -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades. -Expresiones de tiempo (futuro).
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -El sonido [ɲ] se escribe *gn*

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	**Contenidos**

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencia matemática	-Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir, Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Aplicar un razonamiento matemático. -Utilizar herramientas tecnológicas para publicar documentos.
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. -Implicarse en la clase. Participar y escuchar a los compañeros. -Hablar de proyectos en el futuro. -Ganar confianza a la hora de hablar. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas.
Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de las palabas transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación, escucha y memoria. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación. Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Trabajar la capacidad de observación. Reconocer la importancia del juego de rol en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos y perseverar en el aprendizaje. -Saber utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo.
Sensibilidad y expresión culturales	-Imaginar un diálogo. -Desarrollar su creatividad: libro de los recuerdos.
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Implicarse en el aprendizaje. -Conversar en francés. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.

3º ESO

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienza del curso. -Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación. -Escuchar poemas
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los tiempos verbales: presente y *passé composé*. -Palabras interrogativas
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		**Léxico de uso frecuente** -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos**.CCL, CAA**		**Patrones sonoros** - Las entonaciones del francés.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.CCL, CEC	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** - Entrenarse en la pronunciación de las expresiones estudiadas. - Hacer comparaciones. - Memorizar y recitar un poema. **<u>Interacción</u>** -Hablar de las sensaciones del primer día de clase. - Contestar a una pregunta personal.

Estrategias de producción, Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CSC, CCL, CAA**		**Estrategias de producción** - Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral. -Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los tiempos verbales: presente y *passé composé*. -Palabras interrogativas
Léxico de uso frecuente 2.4Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.
Patrones sonoros -2.5 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** - Las entonaciones del francés.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente**. CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** - Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Observar un horario y extraer información de él.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones**).CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los tiempos verbales: presente y *passé composé*. -Palabras interrogativas
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.
Patrones sonoros y ortográficos -**3.7** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El colegio en Francia. -Algunos poetas del siglo XX
Funciones comunicativas -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		**Funciones comunicativas** -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase. -Conocer a los compañeros. -Hablar de sus gustos y costumbres.
Patrones sintácticos y discursivos -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los tiempos verbales: presente y *passé composé*. -Palabras interrogativas
Léxico de uso frecuente -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.**CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra de los demás.

Aprender a aprender	-Trabajar la capacidad de observación y de escucha. Cuidar la pronunciación y la entonación. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. -Buscar el adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje.
Sensibilidad y expresión cultural	-Descubrir los poetas franceses del siglo XX -Descubrir cómo es el colegio en Francia.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** -Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado. - Identificar músicas de diferentes países. -Comprender descripciones de personajes para identificarlos. -Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores. -Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito.

Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CD**		**Estrategias de comprensión** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - La Francofonía : La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).CCL, CAA, SIEP		**Funciones comunicativas** -Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** - Los adjetivos de personalidad. - *il / elle est,c'est / c'est un(e)…* - *Il / Elle* est + nationalidad. - Los pronombres relativos *(qui, que).* - Revision : *à, en, au(x).* - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco.

Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos**. CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [ɛ] / [ə]. -Los sonidos [ɛ̃] / [in].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. **CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Presentar y describir a alguien. -Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto.

Estrategias de producción y Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos**. CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción** -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - La Francofonía : La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto**. CCL, CAA** -2.8Interactuar de manera simple en intercambios , claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** - Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los adjetivos de personalidad. - *il / elle est,c'est / c'est un(e)…* - *Il / Elle* est + nationalidad. - Los pronombres relativos *(qui, que).* - Revisión : *à, en, au(x).* - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos.
Léxico de uso frecuente - 2.4 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco.

Patrones sonoros -2,5 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Trabajar la entonación y la prosodia -Los sonidos [ɛ] / [ə]. -Los sonidos [ɛ̃] / [in]. -*Je lis, je dis : ai* = [ɛ].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Asociar fotos con un país. -Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto. -Identificar personajes célebres a partir de descripciones. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Leer acrósticos.

Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. **CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** - La Francofonía: La Reunion y otros DROM. -Los acrósticos
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** - Presentarse y decir la nacionalidad. -Presentar y describir a alguien. -Hablar de la personalidad de alguien. - Dar datos precisos de alguien. - Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivo** - Los adjetivos de personalidad. - *il / elle est,c'est / c'est un(e)…* - *Il / Elle* est + nationalidad. - Los pronombres relativos *(qui, que).* - Revisión : *à, en, au(x).* - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas.

común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de los demás. -Conocer la francofonía. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes. -Hablar de sí mismo. -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar las presentaciones de los demás. Aceptar la crítica. Saber defender una opinión.
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Desarrollar estrategias de lectura y asimilar nuevos conocimientos. Emitir hipótesis. Confrontar su opinión a la de sus compañeros. -Autoevaluarse. Desarrollar el sentido de la observación. -Organizar su trabajo.

Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir culturas y nacionalidades diferentes a través de la música, la cocina y el patrimonio arquitectónico… - Conocer la francofonía. Desarrollar la creatividad. -Conocer personalidades históricas y del mudo cultural. -Hacer rimar las palabras para dar una dimensión musical a la lengua. -Reconocer la tipología de documentos escritos.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Ser capaz de trabajar en grupo
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet.

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho**. CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** -Comprender un diálogo e identificar la persona. -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas. -Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir. -Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático,

Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto**. CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.* -El *passé composé* (afirmativo/ negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos**. CCL, CAA.**		**Patrones sonoros** - Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes. - Dar una opinión. -Expresar gustos personales. -Contar una anécdota. -Cantar una canción. -Describir a alguien. -Presentación de la tarea final a la clase. **<u>Interacción</u>** -Por parejas, denuncia en una comisaría por robo. - Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el *passé composé.*

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos incorporando a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción, Aspectos sociolingüísticos y socioculturales.** -Describir fotos con ayuda de una lista de vocabulario. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.* -El passé composé (afirmativo/ negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.
Léxico de uso frecuente -2.4 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).
Patrones sonoros -2.5 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Diferenciar entonaciones practicar la negación. - Los sonidos [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. -Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto. -Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes. -Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad. - Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras. -Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail).
Estrategias de comprensión -3. 2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia**). CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):*ne…rien*, *ne… jamais.* -El *passé composé* (afirmativo/ negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).
Patrones sonoros y ortográficos -**3.7** Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Reconocer palabras homónimas.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
-4.1Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos**. CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	-Redactar una presentación personal en la que se describa con el fin de participar en un casting para una serie de televisión. - Escribir el final de una historia. -Redactar el origen de una prenda de vestir. -Redactar un mail. -Buscar un título para u texto. -Escribir un acrónimo.

Estrategias de comprensión -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La moda en los adolescentes. -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.
Funciones comunicativas -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Describir a alguien. -Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes. -Hablar con pasión de sus gustos. -Participar en un casting. -Expresar matices, intensidad. -Contar una actividad en pasado
Patrones sintácticos y discursivos -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):*ne…rien, ne… jamais.* -El *passé composé* (afirmativo/ negativo, verbos pronominales). -Los conectores de tiempo.
Léxico de uso frecuente -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas**. CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología).
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir, aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Aplicar un razonamiento matemático. -Saber utilizar herramientas tecnológicas.
Competencias sociales y cívicas	-Participar y respetar el turno de palabra. -Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar una crítica.
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, Trabajar la capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en la comunicación. -Cantar. Trabajar la pronunciación y la capacidad de memoria. -Querer adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. -Desarrollar el sentido de la observación, saber autoevaluarse. -Reconocer cuáles son sus puntos fuertes o débiles.
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir diferentes formas de vestir. -Implicarse a través de la creación de ideas. -Desarrollar su creatividad.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Dar su opinión. -Reflexionar y expresarse sobre los temas del aprendizaje. -Implicarse en el trabajo de aprendizaje. -Conversar en francés. -Ser capaz de trabajar en grupo.
Competencia digital	Buscar información en Internet sobre la historia de las prendas de vestir

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

UNIDAD 3

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** -Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias. -Identificar expresiones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla. -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas. -Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este. -Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema. -Desarrollar la memoria auditiva.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar diferencias. -Automatizar expresiones de uso cotidiano.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms

Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. -*Il fait/ on doit*+ infinitivo. -El verbo *devoir*. -El futuro simple (formación, verbos irregulares).
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.**CCL. CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [ɛ] / [oe]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica. - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Hablar de los sentimientos y emociones. -Hacer recomendaciones. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Dar su opinión en un debate. -Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida. -Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro. **<u>Interacción</u>** -Hablar de proyectos futuros por parejas.
Estrategias de producción y Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos incorporando a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CSC, CCL, CAA**		**Estrategias de producción y Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.** -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma libre. -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms

Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto**.CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. -*Il fait/ on doit*+ infinitivo. -El verbo *devoir*. -El futuro simple (formación, verbos irregulares).
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		**Patrones sonoros** -Los sonidos [ɛ] / [oe]. -Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. -Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje. -Comprensión global de un texto con datos estadísticos. -Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic.
Estrategias de comprensión - 3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender datos estadísticos de un texto. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms.

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. -*Il fait/ on doit*+ infinitivo. -El verbo *devoir*. -El futuro simple (formación, verbos irregulares).
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** -Las encuestas, los porcentajes. -Reconocer palabras homónimas

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción -4.1Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporara la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos**. CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** - 4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación: producción** -Realizar una encuesta en clase. Redactar los resultados utilizando porcentajes. -Descodificar un sms y transcribirlo al lenguaje estándar. -Buscar información y explicar cómo se puede luchar contra el hambre en el mundo.

Estrategias de comprensión -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto**. CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Ecología y alimentación: insectos en el menú. -El lenguaje sms.
Funciones comunicativas -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Expresar sensaciones y emociones. -Hacer recomendaciones. -Dar su opinión sobre el futuro del planeta. -Hablar del futuro. -Hablar de sus intenciones y proyectos.
-Patrones sintácticos y discursivos -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo. -*Il fait/ on doit*+ infinitivo. -El verbo *devoir*. -El futuro simple (formación, verbos irregulares).
Léxico de uso frecuente -4-6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. -El lenguaje sms.
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.**CC, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** -Porcentajes - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Utilizar un razonamiento y la lógica para deducir. Aplicar las reglas aprendidas con concentración y rigor. -Saber utilizar la tecnología.
Competencias sociales y cívicas	-Participar, colaborar y respetar el turno de palabra. -Participar en un debate, respetar otras opiniones diferentes a la suya.
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Cuidar la pronunciación. - Autoevaluarse, y en caso contrario, buscar consejo, información. Coger seguridad a la hora de hablar. - Proponer ideas al grupo. Escuchar y respetar la presentación de los demás. Aceptar la evaluación de los demás y las críticas.
Sensibilización y expresión cultural	-Hacerse entender por medio de la mímica. -Descubrir el lenguaje de los sms. -Desarrollar su creatividad.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Hablar sobre sus actividades y emociones. - Implicarse en su propio aprendizaje. -Desarrollar la capacidad de trabajar en grupo.
Competencia digital	-Buscar información en Internet.

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** -Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad. -Comprender una micro conversación e identificar una situación. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas. -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin d identificar una situación. - Comprender indicaciones y situarse en el espacio. -Escuchar un slam.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de un diálogo para contestar a preguntas concretas.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA** -1.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.
Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre y. -El imperfecto y el *passé composé* (situar una acción/ describir acciones sucesivas).
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.**CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. -Los sonidos [p] / [t] / [k].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** <u>Interacción</u> -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas. -Contar una anécdota utilizando el pasado. -Observar un cuadro y describir una situación. -Preparar y cantar un slam. -Describir una situación o acciones en pasado. -Presentación de la tarea final. **<u>Interacción</u>** -Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar u camino.

Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos incorporando a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CSC, CAA** -2.9 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC**		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Reutilizar estructuras de forma libre. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. - -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza. - Elementos de interés turístico en nuestra comunidad.
Funciones comunicativas -2.3 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre y. -El imperfecto y el *passé composé* (situar una acción/ describir acciones sucesivas).
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés. -Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. -Los sonidos [p] / [t] / [k].

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Entender un itinerario con ayuda de un plano. -Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas. -Las postales. -Reconstruir una historia en pasado.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Aprender la estructura de una narración. -Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ *passé composé* en las narraciones. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC, CAA** -3.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza. - Elementos de interés turístico en nuestra comunidad.
Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre y. -El imperfecto y el *passé composé* (situar una acción/ describir acciones succesivas).
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción -4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes**. CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA** -**4.8** Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz. **SIEP, CEC**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación: producción** -Inventar una historia a partir de un cuadro. -Escribir una postal. -Proporcionar a un visitante información sobre un lugar de interés turístico de nuestra comunidad (historia, cómo llegar…)

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de comprensión -4.1 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CD, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.2 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -La vida en Marsella. - Arte y literatura en la Provenza.
Funciones comunicativas -4.3 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**CCL, CEC, CAA**		**Funciones comunicativas** -Orientarse en una ciudad, describir lugares. -Preguntar e indicar un camino. -Construir una narración en pasado.
Patrones sintácticos y discursivos -4.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El pronombre y. -El imperfecto y el *passé composé* (situar una acción/ describir acciones succesivas).
Léxico de uso frecuente -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.**CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar un razonamiento matemático. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.
Competencias sociales y cívicas	-Respetar las reglas de seguridad y de convivencia, participar y respetar el turno de palabra de los demás. Tomar confianza a la hora de hablar.
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. -Utilizar el juego como método de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir pintores y cuadros franceses. -Descubrir la Provenza. -Desarrollar la creatividad. Implicarse en la creación de ideas.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Implicarse en el aprendizaje. -Participar y respetar el turno de palabra. -Conversar en francés. -Capacidad para trabajar en solitario.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** -Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario. -Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto. **CCL, CD**		**Estrategias de comprensión** -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...

Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -La negación (2):*plus, personne* -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos**. CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [b] / [d] / [g]. -Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]. -Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** -2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** -2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor. **CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** - Expresar enfado e indignación contra alguien. -Hablar de uno mismo utilizando frases negativas. -Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los compañeros. -Elegir un objeto para contar como es su día a día. -Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado. -Hablar de alguien sin decir su nombre. -Presentación de la tarea final. **<u>Interacción</u>** -Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.3 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos incorporando a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CAA**		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica. -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...

Funciones comunicativas -2.4 Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las tareas del hogar y de favores. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.
Patrones sintácticos y discursivos -2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -La negación (2):*plus, personne* -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.
Léxico de uso frecuente -2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP**		**Léxico de uso frecuente** - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.
Patrones sonoros -2.8 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.**CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [b] / [d] / [g]. -Los sonidos [ɔ̃] / [ɔn]. -Imitar entonaciones: enfado, indignación.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano). 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto. -Leer y comprender un test. -Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica. -Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias. -Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las tareas del hogar y de favores. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -La negación (2):*plus, personne* -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción -4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. **CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto**. CCL, CAA** -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación: producción** -Redactar un texto imaginando el final de una historia. -Redactar u mensaje de agradecimiento. -Preparar una presentación de una asociación solidaria.

Estrategias de comprensión -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior.
Funciones comunicativas -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Hablar de las tareas del hogar y de favores. -Expresar su enfado, su indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias.
Patrones sintácticos y discursivos -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL,, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -La negación (2):*plus, personne* -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.
Léxico de uso frecuente -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia.
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.**CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración. -Aplicar regla aprendidas con rigor. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.
Competencias sociales y cívicas	-Proponer ayuda (servicios, implicarse en una asociación…) Participar y respetar el turno de palabra. - Interesarse por el bienestar personal. -Participar y colaborar. -Valorar la participación constructiva y el compromiso en las actividades cívicas. -Tomar confianza a la hora de hablar.
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación. Reforzar los automatismos de deducción de las palabras transparentes. Desarrollar estrategias para asociar elementos. Implicarse en el aprendizaje. -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la memoria. - Trabajar su capacidad de observación. Reflexionar sobre una regla gramatical. Comparar una estructura gramatical con su lengua materna. - Adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. Perseverar en el aprendizaje. Cuidar la pronunciación. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. Coger seguridad a la hora de hablar.
Sensibilización y expresión cultural	-Inventar la continuación de una historia -Ser sensibles a la creación de ideas. Descubrir proverbios franceses. -Desarrollar su creatividad. Valorar la importancia de compromiso en actividades cívicas.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Implicarse en el aprendizaje. -Implicarse en un proyecto solidario. -Ser capaz de trabajar en grupo.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD**	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** -Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos. -Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. -Localizar informaciones precisas en un diálogo. - Escuchar y verificar información. - Escuchar y asociar. -Escuchar un cuento africano.
Estrategias de comprensión -1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas -1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).**CL, CAA, SIEP**		**Funciones comunicativas** -Explorar el universo digital. -Participar a u concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.
Patrones sintácticos y discursivos -1.5 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).
Léxico de uso frecuente -1.6 Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.
Patrones sonoros -1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos**.CCL, CAA**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [ɥi] / [wɛ̃]. -Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. -Narración de un cuento.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción **<u>Expresión</u>** 2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **<u>Interacción</u>** 2.7 Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.**CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Comunicación: producción** **<u>Expresión</u>** -Ventajas e inconvenientes de la bicicleta. -Hablar del colegio (pasado). -Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos. -Hablar d recuerdos de la infancia. -Hablar utilizando el imperfecto. -Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista… -Narración teatralizada de un cuento africano. **<u>Interacción</u>** -Concurso de televisión preguntas respuestas.
Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos Incorporando a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.**CCL, CSC, CAA**		**Estrategias de producción. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral. -Reutilizar las estructuras vistas de forma creativa. -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas -2.3Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Explorar el universo digital. -Participar en un concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.
Patrones sintácticos y discursivos -2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).**CCL, SIEP**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).
Léxico de uso frecuente -2.5 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.
Patrones sonoros -2.6 Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. **CCL, SIEP**		**Patrones sonoros** -Los sonidos [ɥi] / [wɛ̃]. -Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. -Lectura teatralizada de un cuento.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: comprensión -3.1 Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo. 4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles	**Comunicación: comprensión** -Localizar y comprender informaciones a través del juego. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender textos y asociarlos a una ilustración. -Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario.
Estrategias de comprensión -3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** - Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones**). CSC, CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.

Funciones comunicativas -3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Explorar el universo digital. -Participar a u concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.
Patrones sintácticos y discursivos -3.5 Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).
Léxico de uso frecuente -3.6 Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. **CCL, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.
Patrones sonoros y ortográficos -3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ⌋), y sus significados asociados. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos

Comunicación: producción -4.1 Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes**. CCL, CD, CAA** -4.2 Conocer y aplica estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA** -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA** -4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. **CCL, CAA** -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA** -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas. **CCL, SIEP, CAA** -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital**. CCL, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). 4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	**Comunicación: producción** -Comparar su escuela con la de antaño -Redactar un recuerdo de la infancia. -Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista… -Escribir un cuento.

Estrategias de comprensión -4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA**		**Estrategias de comprensión** -A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC, CAA**		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos** -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y "youtubers".
Funciones comunicativas -.4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.**CCL, CAA**		**Funciones comunicativas** -Explorar el universo digital. -Participar a u concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.
Patrones sintácticos y discursivos -4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).**CCL, SIEP, CAA**		**Patrones sintácticos y discursivos** -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).
Léxico de uso frecuente -4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.**CCL, SIEP, CAA**		**Léxico de uso frecuente** -Las redes sociales. -Las herramientas digitales. -Expresiones de tiempo (pasado). -La escuela de antaño.
Patrones sonoros y ortografía -4.7 Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital. **CCL, CAA**		**Patrones sonoros y ortografía** - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aplicar un razonamiento lógico para deducir, aplicar las reglas aprendidas con rigor y concentración -Aplicar regla aprendidas con rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. -Mostrar interés en contestar preguntas. Coger seguridad a la hora de hablar.
Aprender a aprender	-Trabajar su capacidad de observación y de escucha. Reforzar los automatismos de deducción de palabras transparentes. -Desarrollar estrategias para contestar preguntas. Implicarse en el aprendizaje -Cuidar la pronunciación y la entonación. Trabajar la capacidad de escucha y de memoria. -Reflexionar sobre una regla gramatical. Desarrollar su sentido de la observación. -Desarrollar su capacidad de escucha y observación, buscar adquirir, obtener y asimilar nuevos conocimientos. -Perseverar en el aprendizaje. -Desarrollar las estrategias de comprensión para completar un texto, analizar una estructura gramatical, cuidar la pronunciación, adquirir nuevos conocimientos. -Utilizar el juego como modo de aprendizaje. - Desarrollar el sentido de la observación, autoevaluarse. -Coger seguridad a la hora de hablar.
Sensibilización y expresión cultural	-Descubrir la red social de un colegio. -Profundizar conocimientos sobre el mundo animal. -Desarrollar su creatividad. - Descubrir diferentes narradores a través de las diferentes épocas. -Implicarse en la creación de ideas.
Iniciativa emprendedora y de empresa.	-Conversar en francés. -Implicarse en el aprendizaje. -Ser capaz de trabajar en grupo.
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.

4º ESO

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral -1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.**CCL, CD, CAA**	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	**Comunicación: comprensión oral** - Practicar la comprensión oral escuchando: - unas indicaciones; - un poema. - Comprender los documentos orales presentados.
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
-1.2Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.**CCL**		- Practicar la concentración auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **SIEP, CCL, CAA** **-1.8** Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a cono cer la cultura y el patrimonio andaluz.		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. - Un alumno francés cuenta su rutina durante un intercambio escolar en una ciudad andaluza el pasado año.
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
-1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintácticas		**Estructuras sintácticas**
-1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso común		**Léxico de uso común**
-1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CAA, SIEP**		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**

-1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		- La entonación en francés.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		**Comunicación: producción oral**
Expresión -2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.**CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.**CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Expresión** - Redescubrir la entonación en francés. - Compartir experiencias con el grupo-clase. **Interacción** - Practicar diálogos, realizar preguntas y responder. - Comunicarse en la lengua extranjera. - Leer un poema en voz alta.
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**

-2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.**CCL** -2.9 Participaren actos de comunicación sencillos, haciendo uso de fórmulas y gestos para tomar o ceder la palabra, aunque ello implique detener el acto de habla. **CCL**		- Implicar al cuerpo en el aprendizaje. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**
-2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA, CEC, CSC.** **-2.8** Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y elpatrimonio andaluz.		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert - Un alumno francés cuenta su rutina durante un intercambio escolar en una ciudad andaluza el pasado año. - .
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
-2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL, CAA**		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintácticas		**Estructuras sintácticas**

-2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso común		**Léxico de uso común**
-2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **CCL, CAA**		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones sonoros		**Patrones sonoros**
-2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.**CCL,.SIEP**		- La entonación en francés.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		**Comunicación: comprensión**

-3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Analizar las imágenes e interpretarlas. - Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes. - Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente.
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
-3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL, CAA**		- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).**CSC, CCL, CEC** **-3.8** Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio nadaluz		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. - - Un alumno francés cuenta su rutina durante un intercambio escolar en una ciudad andaluza el pasado año.
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
-3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual)**.CCL**		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintácticas		**Estructuras sintácticas**
-3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- Los tiempos: presente, *passé composé*, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso común		**Léxico de uso común**
-3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.**CCL, CAA**		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Convenciones ortográficas		**Convenciones ortográficas**

-3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. **CCL**		

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		**Comunicación: producción**
-4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.**CCL, CD, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.
Estrategias de producción		**Estrategias de producción**
-4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.**CCL, CAA**		- Seguir un modelo para las producciones propias.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**

-4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC** **-4.8** Valorar la lengua extranjera como un instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluces		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert. - Un alumno francés cuenta su rutina durante un intercambio escolar en una ciudad andaluza el pasado año.
Funciones comunicativas		**Funciones comunicativas**
-4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL**		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
Estructuras sintácticas		**Estructuras sintácticas**
-4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes**). CCL, SIEP**		- Los tiempos: presente, *passé composé*, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
Léxico de uso común		**Léxico de uso común**
-4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **CCL, SIEP**		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
Patrones ortográficos		**Patrones ortográficos**

-4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. **CCL, CAA**		

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencias sociales y cívicas	- Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Respetar el turno de palabra.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de observación. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar. - Desarrollar estrategias para localizar información en un texto. - Implicarse en el aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir un poeta del siglo XX. - Escribir un poema.
Competencia digital	- Utilizar Internet para buscar la información específica.

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		**Comunicación: comprensión oral**

-1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD, CAA**	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	- Practicar la comprensión oral escuchando: - situaciones y anuncios en una estación; - el relato de un viaje; - unas descripciones sobre cambios de hábitos; - un dictado; - Comprender los documentos orales presentados.
Estrategias de comprensión		**Estrategias de comprensión**
-1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL**		- Practicar la concentración auditiva.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **SIEP, CCL, CAA**		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style*de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		

1.4Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual**). CCL, CAA, SIEP**		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.
Estructuras sintácticas		
-1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- El *passé composé* y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso común		
-1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.**CAA, SIEP**		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones sonoros		
-1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.**CCL**		- Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ɑ]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		

Expresión -2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **Interacción** -2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **CCL, CAA** -2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. **CCL**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Expresión** - Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ɑ̃] et [p] / [b], [d] / [t]. - Practicar los monólogos de la unidad. - Hacer un comentario positivo sobre un viaje. **Interacción** - Comunicarse en la lengua extranjera. - Describir el medio de transporte empleado para ir a clase.
Estrategias de producción		
- 2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **CCL**		- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo. - Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA, CEC, CSC**		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style*de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.
Funciones comunicativas		
-2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL, CAA**		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.
Estructuras sintácticas		
-2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		- El *passé composé* y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso común		
-2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **CCL, CAA**		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones sonoros		
-2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **CCL, SIEP**		- Los sonidos [o] / [ɔ̃], [a] / [ɑ̃]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		
-3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.
Estrategias de comprensión		
-3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL, CAA**		- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto. - Leer para obtener la idea global del texto.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC**		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style*de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimiento literario que representa.
Funciones comunicativas		

-3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL**		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.
Estructuras sintácticas		
-3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).**CCL, CAA**		- El *passé composé* y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso común		
-3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CCL, CAA**		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Convenciones ortográficas		
-3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. **CCL**		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.
BLOQUE 4.PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**
Comunicación: producción		

-4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Contar un viaje, una anécdota. - Escribir un anuncio sobre un viaje.
Estrategias de producción		
-4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **CCL, CAA**		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Un voyage inoubliable*. - Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC**		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero. - La experimentación del lenguaje a través de la obra *Exercices de style*de Raymond Queneau. - Descubrimiento del autor y del movimiento literario que representa.
Funciones comunicativas		
-4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL**		- Narración de hechos presentes y pasados. - Descripción de hábitos.
Estructuras sintácticas		

-4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **CCL, SIEP**		- El *passé composé* y el imperfecto. - El imperfecto habitual. - Los pronombres relativos.
Léxico de uso común		
-4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **CCL, SIEP**		- Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato.
Patrones ortográficos		
-4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. **CCL, SIEP**		- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.
Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Mostrar interés por formas de viajar ecológicas. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.

Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación. - Implicarse en el aprendizaje. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses. - Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra. - Mostrar interés por los viajes y otras culturas. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Powerpoint.

UNIDAD 2

BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		

-1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD, CAA**	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando: - descripciones de personalidad; - una historia / cómic; - unas conversaciones; - una entrevista en un programa de radio; - un dictado;
Estrategias de comprensión		
-1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL**		- Practicar la concentración auditiva. - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **SIEP, CCL, CAA**		- Conocer las fábulas de Esopoa La Fontaine.
Funciones comunicativas		
-1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintácticas		
-1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso común		
-1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CAA, SIEP**		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones sonoros		
-1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		
Expresión -2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **CCL, CAA** -2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. **CCL**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Expresión** - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ɥi]. - Producir los monólogos de la unidad. - Interpretar las fábulas de La Fontaine. - Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre su personalidad. - Describir a alguien. **Interacción** - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas. - Imitar la entonación de los textos memorizados.
Estrategias de producción		
-2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **CCL**		- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA, CEC, CSC**		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		
-2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL, CAA**		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintácticas		
-2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso común		
-2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **CCL, CAA**		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones sonoros		
-2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **CCL, SIEP**		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ɥi].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		
-3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información especifica en los documentos.
Estrategias de comprensión		
-3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL, CAA**		- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC**		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		
-3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL**		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintácticas		
-3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso común		
-3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CCL, CAA**		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Convenciones ortográficas		
-3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. **SIEP, CEC**		- Las grafías del sonido [s].
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

Comunicación: producción		
-4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Producir un texto solicitando información.
Estrategias de producción		
-4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **CCL, CAA**		- Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas. - Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Mise en scèned'une fable*.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC**		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
Funciones comunicativas		

-4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL**		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
Estructuras sintácticas		
-4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **CCL, SIEP**		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
Léxico de uso común		
-4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **CCL, SIEP**		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
Patrones ortográficos		
-4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.**CCL, CAA**		- Las grafías del sonido [s].

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás. - Colaborar en las actividades de grupo. - Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores. - Interesarse por otros y respetar su carácter. - Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro. - Ganar confianza para hablar.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine. - Familiarizarse con refranes de uso común. - Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo.
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento.

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		

1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD, CAA**	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: - fenómenos naturales; - una conversación; - datos sobre el planeta; - unas presentaciones; - un resumen informativo; - un dictado;
Estrategias de comprensión		
-1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL**		- Practicar la concentración auditiva. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **SIEP, CCL, CAA**		- El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		
1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).**CCL, CAA, SIEP**		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintácticas		
-1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: *venir de*, *être en train de*, *aller*.
Léxico de uso común		
-1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CAA. SIEP**		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones sonoros		
-1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		- Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		
Expresión -2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **CCL, CAA** -2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. **CCL, CEC**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Expresión** - Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. - Imitar la entonación de los textos memorizados. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hablar sobre ventajas y desventajas. **Interacción** - Comunicarse en la lengua extranjera. - Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.
Estrategias de producción		
-2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **CCL**		- Saber pedir información específica. - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA, CEC, CSC**		- El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		
-2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL, CAA, CEC, CSC**		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintácticas		
-2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, CAA**		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: *venir de*, *être en train de*, *aller*.
Léxico de uso común		
-2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **CCL, CAA**		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones sonoros		
-2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **CCL, SIEP**		- Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		
-3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Comprender los documentos con ayuda de las imágenes. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.
Estrategias de comprensión		
-3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL, CAA**		- Identificar detalles relevantes. - Identificar la información global observando el título y las imágenes.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		- El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		
-3.3 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CSC, CCL, CEC**		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintácticas		
-3.4 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL**		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller*.
Léxico de uso común		
-3.5 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CCL, CAA**		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Convenciones ortográficas		
-3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. **CCL**		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: *é(e)(s)* o *er*.
BLOQUE 4. PRODUCCIÓIN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

Comunicación: producción		
-4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Producir las preguntas para un cuestionario. - Escribir una carta de presentación.
Estrategias de producción		
-4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **CCL, CAA**		- Seguir un modelo para producir sus propios textos. - Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: *Des solutionspour une planète*.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC**		- El planeta y la ecología.
Funciones comunicativas		

-4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL**		- Petición de información. - Descripción de acciones. - Descripción de la climatología. - Expresión de ventajas y desventajas.
Estructuras sintácticas		
-4-5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **CCL, SIEP**		- Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: *venir de, être en train de, aller*.
Léxico de uso común		
-4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **CCL, SIEP**		- El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima.
Patrones ortográficos		
-4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. **CCL, CAA**		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: *é(e)(s)* o *er*.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.

Competencias sociales y cívicas	- Particiar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes. - Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuada. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar sus conocimientos y utilizarlos en un contexto. - Organizar su trabajo.
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido. Percibir el toque de humor en estas expresiones. - Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.
Competencia digital	- Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase. - Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación (en video o Powerpoint).

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.
Competencias sociales y cívicas	- Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad. - Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros. - Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales. - Ganar confianza para hablar. - Respetar las producciones orales y los trabajos de otros. - Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto. - Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo. - Implicarse en el aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	- Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos. - Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo. - Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.
Competencia digital	- Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos. - Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.

UNIDAD 5

BLOQUE 1.COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		
-1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, DC, CAA**	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: - unas descripciones físicas; - un diálogo; - un interrogatorio policial; - una situación en una tienda; - una canción; - un dictado;
Estrategias de comprensión		
-1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL**		- Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **SIEP, CCL, CAA**		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		
1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintácticas		
-1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (*parce que*, *comme*). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso común		
-1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CAA, SIEP**		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.
Patrones sonoros		
-1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		
Expresión -2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **CCL, CEC** -2.9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. **CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Expresión** - Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema. - Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Describir a alguien en detalle. - Animar a alguien a tomar una decisión. - Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados. - Hacer una presentación de la caricatura de un personaje. **Interacción** - Comunicarse en la lengua extranjera. - Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.
Estrategias de producción		
-2.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se		- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.

dispone de otros más precisos. **CCL**		
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA, CEC, CSC**		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintácticas		
-2.4 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, CAA**		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (*parce que, comme*). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso común		
-2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **CCL, CAA**		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.

Patrones sonoros		
-2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **CCL, SIEP**		- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		
-3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Analizar las imágenes e interpretarlas. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.
Estrategias de comprensión		
-3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL, CAA**		- Hacer una lectura para identificar detalles.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC**		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		
-3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL**		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintácticas		
-3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (*parce que, comme*). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso común		
-3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CCL, CAA**		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.
Convenciones ortográficas		
-3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. **CCL**		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].
BLOQUE. 4 PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción		
-4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Escribir la continuación de una canción. - Escribir un resumen de un libro.
Estrategias de producción		
-4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **CCL, CAA**		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *Faire une caricature*.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC**		- Sensibilizarse con diversos temas. - Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.
Funciones comunicativas		

-4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL**		- Descripción física. - Expresión de la causa. - Expresión del ánimo.
Estructuras sintácticas		
-4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **CCL, CAA**		- El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (*parce que, comme*). - Los pronombres demostrativos.
Léxico de uso común		
-4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **CCL, SIEP**		- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos.
Patrones ortográficos		
-4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.

Competencias sociales y cívicas	- Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás. - Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de grupo. - Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo. - Mostrar respeto hacia los demás. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje.
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir las características de la canción. - Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular. - Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimiento en materia de música, cine, deporte y literatura.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.
Competencia digital	- Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión oral		

-1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **CCL, CD, CAA**	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. 4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. 5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: - descripción de objetos: - un diálogo; - unprograma de radio; - un dictado;
Estrategias de comprensión		
-1.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL**		- Practicar la concentración visual y auditiva. - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-1.3 Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **SIEP, CCL, CAA**		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		
-1.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL, CAA, SIEP**		- Descripción de un objeto. - Expresión de hIpótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintácticas		
-1.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso común		
-1.6 Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CAA, SIEP**		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones sonoros		
-1.7 Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. **CCL**		- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].
BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN EINTERACCIÓN		

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: producción oral		
Expresión -2.1 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. **CCL, CD, SIEP** **Interacción** -2.8 Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. **CCL, CEC** -2-9 Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. **CCL, CAA**	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**Expresión** - Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ]. - Practicar la producción de los monólogos de la unidad. - Prestar atención a la pronunciación y a la entonación. - Hacer una presentación de un invento. **Interacción** - Comunicarse en la lengua extranjera. - Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad. - Negociar un precio. - Hablar de sus sueños. - Hablar de hechos o situaciones hipotéticas. - Hablar de cosas difíciles de definir.
Estrategias de producción		
-2-2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. **CCL**		- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación. - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades. - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-2.3 Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CAA, CEC, CSC**		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		
-2.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintácticas		
-2.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). **CCL, SIEP, CAA**		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso común		
-2.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. **CCL, CAA**		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones sonoros		
-2.7 Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. **CCL, CAA**		- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [bʀ] / [kʀ] / [tʀ] / [gʀ] / [pʀ] / [dʀ] / [fʀ].

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Comunicación: comprensión		
-3.1 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. **CCL, CD, CAA**	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. 3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas). 4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. 5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	- Analizar las imágenes e interpretarlas. - Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. - Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.
Estrategias de comprensión		
-3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. **CCL, CAA**		- Leer la información de antemano que necesitan identificar. - Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		

-3.3 Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **CSC, CCL, CEC**		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		
-3.4 Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **CCL**		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintácticas		
-3.5 Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **CCL, CAA**		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso común		
-3.6 Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. **CCL, CAA**		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Convenciones ortográficas		
-3.7 Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados. **CCL**		- *ai* o *ais* (futuro simple o condicional).
BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
Criterios de evaluación	**Estándares de aprendizaje**	**Contenidos**

Comunicación: producción		
-4.1 Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. **CCL, CD, CAA**	1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. 3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. 4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	- Presentar un proyecto para su escuela.
Estrategias de producción		
-4.2 Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. **CCL, CAA**		- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: *Nos meilleurs moments en français.*
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos		
-4.3 Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos. **CCL, CEC**		- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen. - Descubrir algunas invenciones francesas.
Funciones comunicativas		

-4.4 Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. **CCL**		- Descripción de un objeto. - Expresión de hipótesis. - Expresión de la finalidad. - Expresión del deseo. - Expresión de la opinión.
Estructuras sintácticas		
-4.5 Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). **CCL, SIEP**		- La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
Léxico de uso común		
-4.6 Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. **CCL, SIEP**		- Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
Patrones ortográficos		
-4.7 Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico. **SIEP, CEC**		- *ai* o *ais* (futuro simple o condicional).

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	**Contenidos**
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor. - Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.

Competencias sociales y cívicas	- Participar y respetar el turno de palabra. - Colaborar en las actividades de interacción. - Ganar confianza para hablar. - Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.
Aprender a aprender	- Trabajar la capacidad de audición y observación. - Reforzar la deducción de las palabras. - Desarrollar estrategias para asociar elementos. - Desarrollar la capacidad de memorización. - Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna. - Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas. - Practicar la pronunciación y la entonación. - Implicarse en el aprendizaje. - Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.
Sensibilización y expresión cultural	- Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia. - Iniciarse en la interpretación de los sueños. - Descubrir inventores famosos y sus inventos. - Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein. - Desarrollar su creatividad.
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor	- Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral. - Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje. - Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.
Competencia digital	- Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías. - Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.

3.4 Competencias clave

La LOMCE recuerda que el Consejo Europeo señala que la finalidad de la educación lingüística en el mundo de hoy no debe ser tanto el dominio de una o más lenguas segundas tomadas aisladamente como el desarrollo de un perfil plurilingüe e intercultural integrado por competencias diversas en distintas lenguas y a diferentes niveles, en función de los intereses y necesidades cambiantes del individuo. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, los currículos de las etapas de ESO incluyen, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el currículo de Segunda Lengua Extranjera correspondiente a estas etapas recoge los criterios de evaluación y los estándares de

aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

De modo que la competencia de comunicación en lengua extranjera es de por sí una competencia clave.

Pero, por su propia naturaleza, la asignatura de lengua extranjera permite de manera transversal, ayudar al desarrollo de las demás competencias clave y contribuir al desarrollo de los alumnos y las alumnas como personas, estudiantes, ciudadanos y profesionales.

Así pues, además de los objetivos lingüísticos, esta programación se fija como finalidad la movilización y el desarrollo de todas las competencias clave

Además de la competencia de comunicación, algunas competencias clave se asocian inevitablemente a nuestro enfoque (competencia digital, Aprender a aprender, Competencias sociales y cívicas), otras son menos centrales, pero todas se abordan y se requiere del alumno, para cada una de ellas, un mínimo de toma de conciencia y una actitud favorable.

Las competencias de base movilizadas y desarrolladas en nuestra propuesta están expresamente señaladas para cada una de las unidades de los cuatro niveles de ESO en el **apartado anterior.**

3.5 Elementos transversales

3.5.1 Educación en valores

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del decreto 111/2016, de 14 de junio, y sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, nuestro programa incluye de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al estado de derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución española y en el estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de

situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligación tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad,

justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán

la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

3.5.2 Cultura y civilización

El trabajo de los cuatro bloques estará impregnado a lo largo de las diferentes unidades en todos los niveles por los siguientes elementos relativos a la cultura y civilización francófonas:

1ºESO

U1- Descubrimiento del mundo francófono

U2- París, ciudad internacional

U3- Cine francés: *Sur le Chemin de l'École*

U4- Fiestas y tradiciones

U5- Diversidad, francófona: mi familia senegalesa.

U6- Cocina y telerrealidad

2ºESO

U1- La Unión Europea

U2- La seguridad vial

U3- Fiestas y tradiciones II

U4- Cine y literatura franceses: autores

U4- Casas insólitas, tipos de hogar

U6- Lugares excepcionales en Francia

3ºESO

U0- El instituto en Francia

U1- La francófona II: Territorios del Ultramar, la isla de La Réunion

U3- La ecología y la alimentación: o0s insectos como alternativa.

U4- La ciudad de Marsella, arte y literatura en La Provenza

U5- Ayuda humanitaria

U6- El arte de la palabra ayer y hoy de los b*ardes* a los youtubers

3ºESO

U0- literatura: Jacques Prévert

U1- El slam: Grand Corps Malade

U2- La fábula: Jean de la Fontaine

U3- Planeta y Ecología

U4- El Circo del Sol

U5- Literatura II: Detectives de la literatura francesa, *Maigret y Heracle Poirot*

U6- Inventos franceses

4. ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

Tras el primer mes de curso observando y trabajando con los alumnos en el aula podemos hacer el siguiente análisis de los grupos:

1ºA,B

Grupo numeroso muy hablador. Aún les cuesta respetar turnos de palabra. De momento se observa que poco cohesionado debido, posiblemente y entre otras cosas, a que se unen alumnos de dos grupos diferentes (A,B). Aparentemente homogéneo en lo que al nivel académico se refiere (aceptable); la prueba de evaluación inicial aporta alguna información al respecto pero se ha trabajado poco aún con ellos ya que tenemos sesión únicamente dos veces en semana. Con respecto a la actitud, sí se observan dos grupos diferenciados, una parte del grupo participa activamente en las actividades de clase y muestra interés interviniendo y ofreciéndose voluntarios y otra evita claramente esa situación.

1ºC

Grupo poco numeroso, algo hablador. Aún les cuesta respetar turnos de palabra. Bastante más cohesionado que el grupo A,B aunque se observa algún alumno y alumna menos integrado. Se trabajará en ello. Aparentemente homogéneo en lo que al nivel académico se refiere (aceptable); la prueba de evaluación inicial aporta alguna información al respecto pero, como en el caso anterior, hemos tenido pocas sesiones aún.. Con respecto a la actitud, el interés y la participación son generalizados, hacen la clase bastante dinámica aunque hay que insistir constantemente en que eviten las interrupciones.

2º A

Grupo reducido (16 alumnos) que generan, en principio, buen ambiente de trabajo y que no presentan problemas relevantes de conducta. Según los resultados de las pruebas de evaluación inicial, el nivel en la materia podría considerarse como medio-bajo; si bien, una parte importante de ellos muestra interés por la asignatura y participa activamente en las actividades de clase. Hay que decir, no obstante, que aún se ha trabajado poco con ellos ya que únicamente tenemos dos sesiones en semana.

2ºB,C

Grupo numeroso bastante hablador donde gran parte del grupo se distrae con facilidad. Aún les cuesta respetar turnos de palabra. No presenta, en principio, problemas relevantes de convivencia. Aparentemente homogéneo en lo que al nivel en la materia se refiere (medio-bajo); la prueba de evaluación inicial aporta alguna información al respecto pero se ha trabajado poco aún con ellos .Con respecto a la actitud, el interés y la participación, en general son aceptables con algunas excepciones en los dos extremos.

3ºA,B,C

Grupo numeroso aunque genera un ambiente de trabajo aceptable por el momento sin problemas de convivencia que destacar. Salvo un alumno especialmente desmotivado, M.D.M., en general puede decirse que muestran interés y participan con normalidad en clase. Tras las primeras sesiones y después de la prueba inicial, se ha podido comprobar que el nivel en la asignatura, en general, podría describirse como medio-bajo.

4ºB,C

Se trata de un grupo no muy numeroso, bastante homogéneo y que genera un buen ambiente de trabajo. En general muestran interés por la asignatura y participan y trabajan con normalidad en las actividades propuestas. Si bien el rendimiento es aparentemente bueno, el nivel en la asignatura podríamos describirlo como medio-bajo. El grupo dedicó el curso pasado a ver contenidos que correspondían a niveles anteriores y que no pudieron ver en su día. Habrá que trabajar para compensar ese pequeño desfase.

Secuenciación y distribución de contenidos

Una vez hecho el análisis de la evaluación inicial, podemos abordar en consecuencia la secuenciación y distribución de contenidos. Teniendo en cuenta las características de los grupos y las posibles modificaciones que puedan surgir debido al propio calendario escolar y otras actividades organizadas por el centro que puedan, eventualmente, adquirir prioridad, haremos una propuesta estándar con un margen de horas que puedan ser necesarias para aquellos contenidos que presenten unas determinadas complicaciones, en las que habrá que insistir especialmente alterando la temporalización propuesta inicialmente. Así pues, el profesor puede elegir el número de sesiones para cada unidad, según el perfil de sus alumnos y de su rendimiento.

Finalmente se tendrán en cuenta el tiempo que es necesario dedicar a los repasos y a la corrección de las pruebas; esos períodos deben estar comprendidos en las horas “restantes” para alcanzar el total de horas proyectadas para el año escolar.

Se prevé que, en 4º ESO, haya que completar aún contenidos de 3º que quedaron por ver, con lo que se hará realmente difícil cubrir el total de contenidos previstos para 4º y cumplir con la temporalización propuesta. Llegado el caso, se priorizarán los contenidos mínimos esenciales para afrontar el siguiente curso con una base suficiente.

En el caso de los **tres primeros cursos de la ESO**, prevemos cubrir unas 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de **2 horas semanales.**

Por tanto, una distribución "estándar" de sus contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1er TRIMESTRE	**Mínimo: 19 horas**	**Máximo: 25 horas**
Unidad 0 Unidad 1 Unidad 2	3 8 8	5 10 10
2º TRIMESTRE	**Mínimo: 17 horas**	**Máximo: 21 horas**
Unidad 3 Unidad 4	8 9	10 11
3er TRIMESTRE	**Mínimo: 17 horas**	**Máximo: 21 hora**
Unidad 5 Unidad 6	8 9	11 10

En el caso de **4º de ESO** con **3 horas** semanales (100h aprox.), una distribución "estándar" de los contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

1er TRIMESTRE	**Mínimo: 35 horas**	**Máximo: 42 horas**

Unidad 0 Unidad 1 Unidad 2	6 13 13	10 16 16
2º TRIMESTRE	**Mínimo: 22 horas**	**Máximo: 31 horas**
Unidad 3 Unidad 4	11 11	16 15
3er TRIMESTRE	**Mínimo: 22 horas**	**Máximo: 28 horas**
Unidad 5 Unidad 6	11 11	14 14

4. METODOLOGÍA

El currículo básico propuesto por la LOMCE, que recoge las recomendaciones del MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumnado la capacidad de integrar y de poner en juego las actitudes, los conocimientos y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación efectiva en contextos reales supone, en primer lugar, considerar la lengua como algo que se hace y que se aprende a hacer, antes que como algo que se estudia y simplemente se sabe. La comunicación en el mundo real requiere, asimismo, abordar el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación a partir del texto como una unidad, en la que se materializan conjuntamente todos los aspectos que en un análisis más teórico de la lengua suelen tratarse por separado y como componentes aislados. Sin que el enfoque orientado a la acción desatienda en ningún momento el análisis, el estudio y la práctica de las distintas competencias que capacitarán al alumnado para construir y decodificar textos, no debe olvidarse que son las **actividades de comprensión y producción** de dichos textos, en determinados contextos, lo que constituye la acción comunicativa lingüística

real. Por todo ello, y para que el alumnado pueda hacer un uso de la lengua que responda eficazmente al reto comunicativo, es conveniente que tanto **el análisis y la reflexión sobre la lengua** como su estudio y su práctica se deriven de lo que el texto oral o escrito demande en cada caso, y que tanto **el trabajo realizado en el aula** como en **el aprendizaje autónomo** tengan como referencia los textos que los alumnos habrán de ser capaces de comprender y de producir.

De esto modo, y encaminados a la adquisición de las aptitudes descritas en el MCERL trabajaremos cada uno de los 4 bloques de la siguiente manera:

Comprensión de lo oral

Se escucharán y comprenderán de forma global monólogos y diálogos sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno, como por ejemplo:

Mensajes en continuo

En un parque público: las intervenciones muy breves de personajes, hacer un pedido en un puesto de refrescos, gritos y onomatopeyas (para expresar dolor, mandar callar, disculparse…).

Canciones

- En casi todas las unidades, canciones muy animadas y sencillas, escritas a partir del vocabulario disponible.

Conversaciones (diálogos cortos en situaciones del día a día)

- En la calle: situaciones en las que jóvenes se conocen por primera vez.
- En la cafetería: un adolescente da un regalo a una amiga.
- En el colegio: unos alumnos leen su nuevo horario.
- En el colegio, por videoconferencia: entrevista con alumnos de intercambio ingleses.
- Durante una fiesta de cumpleaños: juego de adivinanzas.
- En la piscina: unos están contentos, otros se quejan. Etc.

No se espera que el alumno comprenda TODO, y todavía menos que lo haga al primer intento. Pero el entrenamiento en la comprensión oral no será por ello menos sistemática e incluirá la adquisición de estrategias específicas: por ejemplo, desde el principio, se pedirá al alumno que esté atento a las entonaciones, que le ayudarán a entender las intenciones de comunicación.

Producción oral: expresión en continuo y en interacción

Se anima a los alumnos a que intervengan de forma individual y también entre ellos, dentro de sus posibilidades y dependiendo del nivel en que estemos; por ejemplo:

Repetición

- **Canciones y textos musicalizados**

  Se anima a los alumnos a que canten, juntos o individualmente y a que mejoren su pronunciación a partir de trabalenguas inventados.

  Liberados de la obligación de reflexionar para buscar las palabras o construir frases, del miedo a cometer errores, llevados por el ritmo, por los compañeros, los alumnos:
  - se relajan y pierden sus complejos y aprenden a dar una dimensión lúdica a la lengua.
  - pueden concentrarse en la pronunciación y la entonación.
  - integran más fácilmente la lengua.

En los niveles 2 y 3 se da un paso más, se pide ahora a los alumnos que se impliquen de forma más personal y más consciente.

- **Diálogos**

  Aprendiendo de memoria y representando escenas dialogadas, los alumnos:
  - asimilan contenidos y los memorizan; los textos se convierten en referencias e incluso modelos;
  - aprenden a enriquecer la lengua con todos los recursos no verbales (gestos, mímica…)

Expresión en continuo

Se anima a los alumnos a, por ejemplo:
- presentarse;
- presentar a sus compañeros y describirlos;
- hablar de su horario de clase, sus gustos y preferencias (asignaturas, actividades), de sus hábitos.
- comentar ilustraciones;
- imaginar situaciones de las que serían el centro de atención; etc.

Interacción
- **Actividades de reutilización, juegos de rol**

  Las actividades orales de reutilización no son mecánicas, están contextualizadas y tienen sentido. Se anima a los alumnos a que:
  - hablen de las situaciones y de las ilustraciones
  - jueguen, adivinen;
  - adopten el papel de personajes, ficticios o no, y recreen situaciones utilizando las fórmulas que se han presentado; etc.
- **Tareas finales**

  Es en la realización de estas tareas, en las que los alumnos se inician a la comunicación auténtica puesto que se expresan de forma oral en el marco de un proyecto concreto:

- Ciertas tareas son esencialmente orales: Fabricar anuncios publicitarios, presentar su ciudad o su pueblo a unos estudiantes franceses, organizar un concurso de conocimientos sobre Francia, etc.
- Otros se materializarán por escrito, pero desembocarán también en una presentación oral ante la clase, así como a comentarios.
- Por otro lado, poco a poco y con ayuda del profesor, hablan en francés entre ellos durante la fase de preparación (búsqueda de ideas, intercambiar información), para organizarse y negociar lo relacionado con las tareas que deben realizar.

La comunicación será más importante que la corrección formal. Sobre todo en los primeros niveles, lo importante es que se entienda el mensaje, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa, incluso si una parte del mensaje se entiende gracias a medios no verbales.

Se debe valorar cuando el alumno tome el riesgo de expresarse puesto que esto es indispensable en el progreso: si el alumno no se atreve a hablar por miedo a cometer faltas (de lengua o pronunciación), si se desanima, no tendremos nada que corregir, modelar, ya no habrá más aprendizaje posible.

No se trata de descuidar la forma: se debe tener en cuenta y debe ser corregida (sobre todo si son contenidos vistos en clase) porque la mejora de la lengua contribuye a la eficacia de la comunicación, y a la motivación que viene asociada a ella.

Comprensión escrita

Se inicia a los alumnos en los primeros niveles en la comprensión de escritos de diversa naturaleza auténticos o semiauténticos, para ir aumentando progresivamente el nivel de exigencias con distintas estrategias, por ejemplo:

Anuncios, carteles, documentos funcionales auténticos

- Horarios, agendas, DNI, mapa geográfico, sobre para cartas, mapa con las diferentes zonas escolares;
- Pancarta para una campaña de solidarias para niños de Senegal, cartel publicitario de unas zapatillas de deporte…

- Anuncio publicitario en web (campamento de verano), folleto con un programa de estancia lingüística…;

CÓMIC

El formato cómic se utiliza frecuentemente debido a su interés pedagógico. Tiene un lugar de gran importancia en la cultura francófona y es un medio estratégico para introducir el lenguaje escrito en el comienzo del aprendizaje: la falta de recursos

lingüísticos se compensa gracias a la imagen que <<cuenta>> tanto o más que el texto, además la lengua escrita es una transcripción de la oral.

Prensa, documentos informativos formales

La mayoría de los documentos que se presentan podrían encontrarse en una revista para adolescentes

Internet

Se anima a los alumnos a que hagan búsquedas en Internet para completar la información que se da. De esta forma leerán textos auténticos para buscar información precisa de:

- Un autor literario ;
- Los símbolos de Francia
- Las ciudades que tienen ríos;
- Los lugares más turísticos de la ciudad de Bruselas.
- Los campamentos de verano.

Documentos comunicativos personales

Los alumnos encontrarán extractos de escritos menos formales, por ejemplos:

- Un diario (de una chica preocupada por la proximidad de una fiesta);
- Un diario de viajes con fotos comentadas (viaje aBruselas);
- Testimonios de jóvenes sobre sus vacaciones;etc.

Como en el caso del oral en la legua escrita, la prioridad es la comprensión global, así como la identificación de información general, de la finalidad del texto.

Por otro lado, se ejercita progresivamente al alumno para que busque en un texto informaciones precisas importantes.

Producción escrita: expresión e interacción

En el nivel A1, está claro que la producción escrita es la competencia de comunicación menos desarrollada.

Se presenta los contenidos de forma oral, y uno de los objetivos primordiales es el de facilitar el reconocer lo oral en lo escrito así como el paso de los escrito a lo oral.

A partir del nivel 3, se desarrolla la expresión escrita, que estaba en espera en los anteriores niveles.

Se integra en las **lecciones 1 y 2** y se ejercita generalmente a partir de modelos.

Está dirigida para dar mayor facilidad, pero también para animar al alumno a la utilización de nuevas estructuras y a la corrección formal. Toma apoyo en los documentos escritos pero se hace cada vez más personal.

Expresión mínima « utilitaria» comunicativa personal

En el marco de las **tareas finales** se anima al alumno a:

- Rellenar una ficha de presentación para contestar a un anuncio;
- Presentar un lugar que le guste;
- Realizar un cartel para presentar su asociación.

La sección **taller de escritura** lleva a los alumnos a producir diferentes tipos de textos;

- Ficha de presentación;
- Mail para contar un viaje;
- Cuestionario (test) para hacer un sondeo en clase;
- Mensaje de agradecimiento;
- Historia de carácter literario;

Al final de esta sección un rúbrica especial de **ORTOGRAFÍA**, con el fin de ayudar a los alumnos a evitar las faltas recurrentes.

- No se para en las palabras de uso, es demasiado pronto para exigir a los alumnos una verdadera corrección en este ámbito.
- Se llama la atención sobre las principales dificultades ortográficas de ámbito gramatical, sobre las marcas portadoras de sentido:

  -concordancia de género y número, adjetivos y participios pasados; interrogativos;

  -terminaciones verbales;

  - diferenciación gráfica de homónimos entre los determinantes, entre algunas formas verbales y preposiciones.

Las producciones escritas deberán ser evaluadas con indulgencia. En lo que concierne a la ortografía, la "tolerancia" prevista para las palabras de uso no será la misma para la ortografía gramatical, y será objeto de un entrenamiento particular.

Se deberá tener en cuenta el registro y la coherencia formal con el tipo de texto escrito.

Del mismo modo, será evaluada de forma prioritaria la organización del texto en función de su tipología.

Finalmente, la creatividad de los escritos será valorada, para compensar los defectos formales.

Las estrategias propuestas pasan por la toma de conciencia de las diferencias entre lo oral y lo escrito: la existencia de varias grafías para un mismo sonido, la importancia determinante de las terminaciones de nombres, adjetivos y verbos.

Se apoyan en la observación guiada de textos y no en frases aisladas.

6. MATERIALES Y RECURSOS

Los métodos seleccionados por el Dto son **MERCI 1** de Anaya **PARACHUTE 2 y 4 de Santillana**. Ambas editoriales están organizadas **en 4 niveles** destinados a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si estos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria y son apropiadas para desarrollar convenientemente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la **LOMCE**.

En el tercer nivel, será la profesora la que proporcione a los alumnos el material necesario par cubrir los contenidos de este curso. Eventualmente, y ya que el centro dispone de unidades suficientes, los alumnos podrán hacer uso de PARACHUTE 2 para reforzar y/o repasar contenidos del año anterior o trabajar aquellos que no se llegaron a ver.

En ambos casos, e**l libro del profesor digital** no permitirá trabajar en el aula, equipada con **pizarra digital** de forma cómoda, dinámica e interactiva.

Además del libro del alumno, la profesora elaborará **materiales diversos y complementarios** e los cuatro niveles para trabajar en clase o en casa.

El centro proporcionará en préstamo a lo alumnos **los libros de lectura** que se trabajarán en cada nivel.

Así mismo, el **equipamiento TIC del Centro** nos permitirá trabajar en red durante algunas sesiones para realizar búsquedas o actividades en línea siguiendo las indicaciones de la profesora.

Por último, se prevé la proyección de **varias películas en VO francés** subtituladas a lo largo del curso*: Le petit Nicolas y Ma Reum* para 1º y 2º ESO, *Y Molière y Paris à Tout Prix para 3º y 4º de ESO.*

7. PLAN DE LECTURA

Dentro de la competencia clave lingüística, la comprensión de textos escritos no debería limitarse a la lectura de los textos proporcionados por el método, ni tampoco a los textos que el método invita a buscar a modo de documentación. La lectura de textos más extensos, de obras creadas para fomentar el placer de leer debe formar parte del aprendizaje: por un lado, leer "historias" permitirá a los alumnos comprobar que lo que han aprendido tiene un sentido real, fuera del aula y los motivará. Y por otro,

comprobarán que la lengua extranjera no sólo es útil, sino que puede ser fuente de disfrute.

Así pues, el departamento ha previsto las siguientes lecturas para trabajar en cada nivel a lo largo del curso. (En el caso de 1º ESO será el último trimestre)

1º ESO*: C'est Chouette la Vie!*

2º ESO: *Un Quartier Très Spatial*

3º ESO: *On a Volé Mona Lisa*

4º ESO: *Le Malade Imaginaire*

7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

El departamento de francés propone las actividades complementarias siguientes para el presente curso académico:

Segundo trimestre:

- **Visita** guiada en francés del **Centro Pompidou** con los grupos de 3º y 4º ESO. Esta salida estará destinada igualmente al alumnado de EPV y se organizará de manera coordinada con dicho departamento.

- Salida a Málaga para asistir a la **representación** de una obra de teatro adaptada y representada en francés organizada por la compañía Escenarios Educativos: ***Le Malade imaginaire***

- Celebración de *la* ***Chandeleur*** en el centro con todo el alumnado de francés.

Tercer trimestre

- Participación en la semana cultural con diferentes actividades que se diseñarán a lo largo del curso y que versarán sobre temas diversos y estarán encaminadas, preferiblemente a la elaboración de materiales o talleres prácticos. Se buscará en este caso, y en la medida de lo posible, la interdisciplinariedad; lo que requerirá un trabajo interdepartamental.

Por último el departamento participará igualmente en las diferentes actividades que el centro pueda organizar durante el año escolar con motivo de:

- Día de Andalucía
- Día de la Paz y la No violencia
- Día de la Mujer
- Día del libro

Nuestra propuesta es siempre flexible y estará sujeta a la disponibilidad de los recursos del Centro y participación del alumnado.

8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

La expresión «atención a la diversidad» no hace referencia a un determinado tipo de alumnado, sino a todos los escolarizados en cada clase del centro educativo. Esto supone que la respuesta a la diversidad de los alumnos debe garantizarse desde el mismo proceso de planificación educativa. De ahí que la atención a la diversidad se articule en todos los niveles (centro, grupo de alumnos, y alumno concreto).

Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE)

- Alumnado con Necesidades Educativas Especiales (NEE)
- Alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español
- Alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Alumnado de compensación educativa.
- Alumnado con altas capacidades intelectuales.

En nuestro caso, los alumnos/as susceptibles de presentar alguna dificultad para adaptarse al ritmo general de la clase son aquello/as **alumnos/as que tienen la materia pendiente** y vuelven a estar matriculado/as y los **alumnos/as que repiten curso**. Así mismo, contamos con algunos alumnos/as censados /as como alumnado con NEAE que detallaremos también a continuación:

Así, tras la **evaluación inicial**, se detectaron y acordaron medidas para los siguientes casos:

Alumnado que tiene la materia pendiente del/los curso/s anterior/es:

En estos casos se aplicará **el plan personalizado de recuperación de aprendizajes no adquiridos diseñado por el Departamento**:

Para el alumnado que no ha superado los contenidos mínimos del curso anterior se lleva a cabo un programa de recuperación que puede ir acompañado por un compromiso educativo con la familia y/o por un seguimiento individualizado por parte del profesor que imparte la materia y/o por el tutor.

Esta atención personalizada partirá de la información obtenida en la evaluación inicial: a partir de los informes de los profesores del curso anterior, de la información recabada por el tutor y de las pruebas que se hayan realizado se podrán detectar las dificultades sobre las que actuar.

La elaboración, evaluación y calificación de las actividades de recuperación y las pruebas de evaluación para superar la materia pendiente correrá a cargo del profesor que la imparte en el curso actual.

Al comienzo de curso el Departamento comunicará al alumno y a sus familias el sistema de recuperación de la materia pendiente a través de un informe, que los padres o tutores deberán devolver firmado.

Plan de trabajo de la recuperación

Dado el carácter optativo de la segunda lengua extranjera, en nuestro caso habrá que distinguir entre el alumnado con la materia pendiente que sigue matriculado en la asignatura, y el alumnado con materia pendiente que ya no cursa la asignatura.

A) Para el alumnado que continúa cursando la materia:

1) El alumno/a que durante el presente curso escolar **vaya acumulando evaluación positiva en los diferentes criterios de la etapa no tendrá que realizar ninguna prueba adicional**, sino que irá aprobando automáticamente la materia pendiente del curso anterior.

2) En caso contrario, tendrá que realizar **una prueba para poder evaluar los criterios no superados** en el mes anterior a la evaluación ordinaria.

   Para la calificación positiva final será necesario que el alumno haya superado **como mínimo el 50% de los criterios evaluados en la prueba.**

3) A fin de repasar los contenidos mínimos, se le ofrecerá al alumno un cuadernillo de actividades o el libro de texto del curso anterior para la realización de actividades variadas ya que las pruebas escritas contendrán ejercicios similares a dichas actividades. **La realización de este cuadernillo es de carácter voluntario,** sin embargo, la realización de dicho cuadernillo se le valorará positivamente a la hora de calificar al alumno al final de cada trimestre. Los criterios correspondientes a la expresión y la comprensión oral se podrán trabajar y evaluar en el aula.

B) Alumnado que no está matriculado en la asignatura

La profesora de la signatura entregará, cada trimestre, al alumnado con la materia pendiente del curso anterior, un cuadernillo de actividades de repaso con el que se trabajarán los criterios que procedan de entre los correspondientes a los bloques de comprensión y expresión escrita.

Dicho cuaderno deberá ser entregado en la fecha acordada; además, junto a éste, se le podrá solicitar una tarea escrita adicional de tipo global. La profesora podrá igualmente establecer una prueba de comprensión-expresión oral durante el tercer trimestre. Para preparar la prueba, el/ la alumno/a en cuestión podrá solicitar la ayuda necesaria a la profesora quien trabajará con él/ella en función de su disponibilidad y en los momentos acordados por ambos.

La entrega, al final de cada trimestre, de las actividades correctamente realizadas en los plazos establecidos y la superación de la prueba de comprensión/expresión oral, si la hubiera, supondrá la recuperación automática de la materia pendiente del curso anterior. En caso de no entregar las actividades y/o no superar la prueba de tipo oral, el/ la alumno/a deberá recuperar la materia pendiente mediante la realización de una sola prueba a final de curso en la que se evaluarán los criterios pertinentes correspondientes a los cuatro bloques de destrezas.

En el boletín de notas del trimestre aparecerá un comentario sobre el proceso de recuperación de la asignatura.

Si una vez realizadas las tres convocatorias no supera positivamente la materia, el/la alumno/a podrá presentarse a la prueba extraordinaria de Septiembre.

Alumnado repetidor:

- Contamos con un alumno repetidor en 3ºESO C: Y.S.S.

En este caso se aplicará el **plan personalizado para el alumnado que no promociona diseñado por el Departamento**:

El Departamento Idiomas desarrollará un conjunto de medidas orientadas a la superación de las dificultades que presenta este alumnado. En este caso, partiendo de la evaluación inicial y dado que alumno superó la signatura en el curso pasado con calificación de 6 en ev. ordinaria; dichas medidas se centrarán en la **realización de actividades cooperativas en pequeño grupo** que le permitan interactuar recibiendo la ayuda de los nuevos compañeros y, a la vez, **aportando conocimientos adquiridos el curso pasado, lo que puede redundar en una mejora de su autoestima.**

Hay que tener en cuenta que en la mayoría de los casos se trata de alumnos /as desmotivados/as, con sensación de fracaso, falta de conocimientos básicos en esta y/u otras materias y, sobre todo, mala organización del tiempo, por eso podremos tomar otras medidas encaminadas a mejorar estos aspectos, como:

- Seguimiento cercano.
- Ayuda para organizarse las tareas y los tiempos.
- Atención a sus necesidades.

La evaluación de estos alumnos tendrá como referente la del nivel que estén repitiendo, pero podrá adaptarse en función de cada caso concreto.

Alumnado de altas capacidades intelectuales:

Contamos con una alumna censada como alumnado de altas capacidades en 1ºESO A: G.G.G.

En este caso y si se considerara oportuno para optimizar el rendimiento y mantener la motivación, se ofrecerá a los/as alumno/as **actividades de ampliación** y se les propondrá profundizar de manera individual en otras actividades diseñadas para el grupo clase.

Así mismo, podrán trabajar **lecturas adicionales** a la propuesta para el grupo.
También pueden ser apropiadas y motivantes para ellos/as las **actividades cooperativas en pequeño grupo** que les permitan interactuar con el resto de compañeros aportándoles su ayuda y conocimientos.

Alumnado con Necesidades Educativas Especiales

Contamos con dosalumnos censados como alumnado con NEAE EN 1ºESO:

- G.D. 1ºESOA (DISC)
- A.A.S.D. 1ºESO A (TDAH)

En principio, partiendo de la evaluación inicial, ambos alumnos siguen con normalidad la clase.No obstante, a medida que avance el curso y puedan aparecer las dificultades, se podrán tomar medidas en función de las necesidades concretas de cada alumno/a y podrán afectar a los aspectos metodológicos, organizativos de espacio y tiempo e instrumentos de evaluación:

-METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES

- la profesora podrá elaborar un material complementario con el que puedan reforzar los aspectos que ofrezcan mayor dificultad en la materia
- Se podrían eliminar algunas de las actividades de mayor complejidad y dificultad para y reincorporarlas posteriormente de forma progresiva.
- Se podrán eliminar o sustituir o modificar algunas de las actividades del examen general.

-ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS

- Se procurará situar al alumnado cerca del profesor/a para posibles aclaraciones en las actividades a realizar y junto a un compañero que pueda supervisar su trabajo y ayude en las tareas de clase.

-CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

- Observación sistemática de los progresos del alumnado y de su trabajo diario en clase y en casa.

9. EVALUACIÓN

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de la propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, para cada conjunto de actividades, los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

9.1 **Procedimiento**

<u>Evaluación inicial</u>

La evaluación inicial nos permite establecer el perfil de nuestros alumnos y ajustar nuestra programación en los aspectos que sea necesario:

- La unidad 0 en todos los niveles contribuyen a este fin.

- En el nivel 1, lo que mide la unidad 0 son fundamentalmente perfiles y actitudes. En los niveles siguientes, mide además el "nivel" de las competencias adquiridas en fases anteriores.
- La unidad 0 ayuda a activar o a reactivar conocimientos y competencias y, en su caso, a determinar las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

Evaluación continua

La evaluación continua es probablemente la más importante para el proceso de enseñanza / aprendizaje. Más que un "control" de los alumnos, supone un "acompañamiento" y una ayuda que garantiza su progreso.

La evaluación continua tiene varias características:

- Al final de cada unidad del libro.
- Para cada competencia, y por tanto para cada actividad, el profesor dispone en el Libro del profesor de criterios de observación específicos.
- Al final de cada unidad alumno y profesor pueden comprobar si están preparados para pasar a la siguiente, y decidir acciones colectivas o individuales para remediar cualquier problema.
- Si no bastaran las propias actividades del libro del alumno y del cuaderno de ejercicios para reforzar puntos específicos, el profesor dispone además de un **generador de evaluaciones** que contiene un banco de actividades sobre todos los puntos del programa.
- Solicita la participación de los alumnos: a través de la auto-evaluación y de la co-evaluación:
- **Auto-evaluación**: es el fomento de la auto-reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua. No se trata tanto de que el alumno se corrija o se ponga él mismo una nota sino de que aprenda a valorar sus progresos y tome conciencia del modo en que los ha conseguido.
- **Co-evaluación**: al principio del aprendizaje, y sobre todo con pre-adolescentes, un método mixto suele ser más fácil de implantar.
- Es positiva e integradora:
- Cuando se trata de medir competencias de comunicación, la comunicación es la prioridad: en las primeras fases, la corrección formal está al servicio de la misma y no es un fin en sí misma. De esta manera, en determinadas actividades podrá obtener mejor resultado un alumno que cometa faltas por "arriesgar" que uno que no comete errores, pero no envía un mensaje auténtico.

- Una cierta corrección formal y el respeto de las normas lingüísticas básicas es necesaria para garantizar la comprensibilidad y la precisión del mensaje. Con tareas específicas, el profesor ayudará, a los alumnos con dificultades a alcanzar el nivel que estime necesario para su integración en el grupo y en la dinámica de la clase.
- El tomar en consideración en el momento de evaluar las diferentes competencias por separado, así como los diferentes modos de aprender, ayudará a "equilibrar" el grupo, dando su oportunidad a la mayor parte de los alumnos posible. (Casi nadie es absolutamente malo "en todo".)
- Es coherente: No puede ser de otra manera cuando se fundamenta en esta propia programación y la definición inicial de **estándares de aprendizaje evaluables.** Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa y definidos como "especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura. Deben ser observables, medibles y evaluables y permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado".

Evaluación final sumativa

La evaluación sumativa con **calificación final de cada trimestre** es una realidad escolar que va más allá de la necesidad de control administrativo: al término de una etapa de aprendizaje (fin de trimestre, en particular), ayuda al alumno a medir sus progresos. A identificar sus puntos fuertes y sus puntos débiles, incluso a establecer con su profesor un contrato de "resolución de problemas".

9.2 Evaluación de destrezas. Indicadores de logro

Para guiar el proceso de evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por el alumnado, proponemos los indicadores de logro, para las cuatro competencias.

Estos indicadores de logro incluyen rangos dirigidos a la evaluación de desempeños, que tienen en cuenta el principio de atención a la diversidad.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1:Comprensión de Textos		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la inf de indicacio comunicado manera le dificul
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradascon bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradascon apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende lo que se le gestiones cot apoyo vi
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las conversac visual y g
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CCL	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica la conversació y gestos, sir

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe ident informa programas d cotidian necesidad apoyos: vis

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	**CC**			
		BLOQUE 2:Producción De Textos Orales: Expresió		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**Avanzad**
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentacione ensayadas, siguienc escrito, y responde breves y sencillas de sobre el contenido d de una manera clara, pausas, sin neces repeticiones y con gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL - CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	Participa en interacci apareciendo en ellas aspectos sociolingüís comparando con francesa de una mane algunas pausas, sin repeticiones y con gestos

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversa cara de una manera con patrones sonoros de entonación ad
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC - CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con una conversación entrevista de una m con algunas pausas, s de repeticiones y co gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	**CC**	**Bloque 3: Comprensión de textos esc**		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**A**
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, s instruccione de

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la y compren personal s formato rec frases en tex escritos de s
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la de correspon en cualquier palabras en t sencillos escr familiares o
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce palabras periodístico soporte digi poca ayuda para identifi
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CCL - CAA - CSC	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica información páginas Web referencia o estructurado del sentido esen

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	**CC**	**BLOQUE 4:Producción de Textos Escritos: Expre**		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	**Adquirido**	**A**

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CCL - CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un con informaci relativa a sus marcando sin otro tipo de in
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.	CCL - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe nota WhatsApp, realiza coment instruccion utilizando la
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).	CCL	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a p corresponde utilizando u
4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a p correspondenc y breve uti a

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Ava
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CCL	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la in importante anuncios comunicados b de manera l ninguna dificu de rep
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende inform lo que se le dic y gestione estructuradas co necesidad
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las i una conversac apoyo visu necesidad
4. Comprende, en una conversación formal o entrevistaen la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las i una convers entrevista co gestos, sin rep

5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.	CAA	Tiene dificultades en identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar informacione programas de asuntos cotidia con necesidad d estos apoyos repe

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresió		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanz
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaci ensayadas, sig esquema lineal y y responde a preg y sencillas de sobre el conte mismas de una con algunas p necesidad de re con apoyo d
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en in sencillas apareci numerosos sociolingüístic comparando co francesa de una con algunas p necesidad de re con apoyo d
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en con cara a cara de comprensible c sonoros, rítm entonación a

4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CLC-CSC	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve e en una conversa reunión o entre manera clara, c pausas, sin ne repeticiones y c gesto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escr		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanza
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).	CCL	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ning instrucciones gener de la ima
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CCL	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la funció y comprende corr personal sencilla formato reconocie frases en textos bre escritos de temas f su entor
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la funció de corresponde sencilla en cualq reconociendo pala breves y sencillo temas familiares o
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con po palabras y frase periodísticos muy b soporte digital com poca ayuda visual para identificar el s el tem

5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica con poc información especí en páginas We materiales de re consulta claramente para la comprensió global e informació texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresi		
		INDICADORES DE LOGRO		
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanza
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuesti con información pe relativa a sus intere marcando sin dificu otro tipo de informa
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y me WhatsApp, Twitte realiza comentarios da instrucciones e utilizando las estru
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir d correspondencia p utilizando un léxi
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL - CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir d correspondencia fo breve utilizando adecuad

9.3 Calificación: ponderación de los criterios de evaluación 1º, 2º, 3º y 4º ESO

Como ya se ha explicado, **los referentes** para la comprobación de la adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final, **son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje** evaluables. La calificación final será, pues, el resultado de **evaluar cada criterio aplicando, en cada caso, el peso otorgado.** Antes de la evaluación final, las evaluaciones ordinarias al finalizar cada trimestre, nos mostrarán el grado de adquisición para cada criterio y la evolución del alumnado a medida que avanza el curso. El **carácter continuo** de nuestra evaluación permite la "recuperación" de los criterios con evaluación negativa en cualquier momento del curso.

Ponderación establecida para cada curso:

1º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1.1- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	5,5%
1.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	3,5%
1.3- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2%
1.4 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	3%
1.5- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia	5%
1.6- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre el léxico de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	4,5%

1.7- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados.	4%
2.1- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	3,5%
2.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2,5%
2.3- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	2,5%
2.4- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	3%
2.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	3,5%
2.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3,5%
2.7-Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	3%
2.8- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación	3,5%
2.9- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	3,5%

3.1- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	3,5%
3.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto	3%
3.3- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2,5%
3.4- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2,5%
3.5- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3%
3.6- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	3,5%
3.7- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados.	3,5%
4.1- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	3,5%
4.2- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	3,5%
4.3- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2,5%
4.4- - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2,5%

4.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	3,5%
4.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas**.**	3,5%
4.7- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital	3,5%

2ºESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1.1- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	4,5%
1.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	2,5%
1.3- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2%
1.4 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2%
1.5- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia	3%

1.6- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre el léxico de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	4,5%
1.7- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados.	3%
2.1- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	3,5%
2.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2,5%
2.3- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	2,5%
2.4- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	3%
2.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	4,5%
2.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3,5%
2.7-Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	3%
2.8- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación	4,5%
2.9- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	3,5%

3.1- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	3,5%
3.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto	3%
3.3- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2,5%
3.4- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2,5%
3.5- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	4%
3.6- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	4,5%
3.7- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados.	3,5%
4.1- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	3,5%
4.2- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	3,5%
4.3- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2,5%
4.4- - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2,5%

4.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	4,5%
4.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas**.**	4,5%
4.7- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital	3,5%

3ºESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1.1- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	3,5%
1.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	2,5%
1.3- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2%
1.4 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2%
1.5- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia	3%
1.6- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre el léxico de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3,5%

1.7- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados.	3%
1.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%
2.1- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	3,5%
2.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	2,5%
2.3- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	2,5%
2.4- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	3%
2.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	3,5%
2.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3,5%
2.7-Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	3%
2.8- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación	3,5%
2.9- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	3,5%
2.10- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%

3.1- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	3,5%
3.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto	3%
3.3- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2,5%
3.4- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2,5%
3.5- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3%
3.6- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	3,5%
3.7- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados.	3,5%
3.8-Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%
4.1- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	3,5%
4.2- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	3,5%
4.3- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2,5%

4.4- - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2,5%
4.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	3,5%
4.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	3,5%
4.7- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital	3,5%
4.8- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%

4º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
1.1- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	3,5%
1.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.	2,5%
1.3- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2%

1.4 - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2%
1.5- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia	3%
1.6- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre el léxico de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3,5%
1.7- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados.	3%
1.8 Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%
2.1- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación **cara** a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.	3,5%
2.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos	2,5%
2.3- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	
2.4- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	2,5%
2.5- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.	3%
2.6- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).	3,5%
2.7- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.	3,5%

2.8-Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.	3%
2.9- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación	3,5%
2.10- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.	3,5%
2.10- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%
3.1- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	3,5%
3.2- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto	3%
3.3- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).	2,5%
3.4- Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).	2,5%
3.5- Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3%
3.6- Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.	3,5%
3.7- Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, þ), y sus significados asociados.	3,5%
3.8- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%
4.1- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.	3,5%

4.2- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.	3,5%
4.3- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.	2,5%
4.4- - Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	2,5%
4.5- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).	3,5%
4.6- Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.	3,5%
4.7- Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital	3,5%
4.8- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura y el patrimonio andaluz.	2%

9.4 **Prueba extraordinaria de septiembre**

Para el alumno/a que obtenga una calificación negativa (insuficiente) en la evaluación ordinaria de junio, se diseñará una prueba donde se puedan evaluar los criterios no alcanzados en la evaluación extraordinaria de septiembre; siendo necesaria una calificación positiva (mínimo 5 puntos) en dicha prueba para aprobar la asignatura.

También es posible que se les encargue realizar algún tipo de actividad, que tendrán que entregar en la fecha establecida para la prueba extraordinaria. Serán informados mediante un informe personalizado, donde se indicarán los criterios no alcanzados y los contenidos no superados.

9.5 **Contextos evaluables o instrumentos de evaluación:**

El departamento ha elaborado la siguiente lista de instrumentos de los que nos podremos servir para trabajar y evaluar los criterios en cada curso:

- Pruebas escritas
- Pruebas de redacción en lengua extranjera
- Pruebas orales en lengua extranjera
- Pruebas de comprensión oral en lengua extranjera
- Presentación en lengua extranjera
- Pruebas de comprensión lectora en lengua extranjera
- Empleo de la lengua extranjera para participar en debates.
- Trabajo monográfico
- Elaboración de un proyecto en grupo en o relativo a la lengua extranjera.
- *Jeu de rôle*
- Registro de tareas de clase/ casa
- Revisión del cuaderno personal
- Empleo de la lengua extranjera en aula
- Observación en el aula del grado de participación del alumnado
- Lecturas en voz alta
- Grabaciones en audio/video haciendo uso de la lengua extranjera.
- Elaboración de cómics y otros materiales.
- Tareas de tipo mecánico o imitación de estructuras sobre cuestiones gramaticales y/o de léxico.

9.6 Evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje: seguimiento y revisión de la. programación

No sólo debe evaluarse el proceso de aprendizaje del alumno, sino también el proceso de enseñanza. En este sentido a los datos aportados por la evaluación continua del alumnado será necesario añadir otros datos referentes a la validez de la programación de las actividades de enseñanza diseñadas, de los recursos materiales y personales utilizados, de los tiempos y espacios previstos, de los criterios de evaluación aplicados y de la propia actuación del profesorado.

El seguimiento de esta Programación se hará en las reuniones del departamento que se celebrarán a lo largo del curso. A medida que avanza el curso y a través de dichas reuniones se irá evaluando lo programado para este curso. Al finalizar y comenzar los trimestres se comentará si se va siguiendo la programación. De no ser así, cada profesor explicará las causas de los cambios o los retrasos que haya sufrido esa Programación en lo que a sus clases se refiera. Ese será el momento de reprogramar lo que quede por impartir, si se cree preciso.

Todos los cambios que se hagan se reflejarán al final de curso en la memoria y se tendrán en cuenta a la hora de programar el siguiente curso académico.

Por otro lado, se tendrán en cuenta para evaluar la práctica docente los siguientes instrumentos:

- Resultados de las pruebas de evaluación del alumnado (iniciales y trimestrales).
- Cuestionarios y/o entrevistas con el alumnado y con las familias.

Esta programación es un proyecto versátil para ser administrado por el profesorado de francés según las necesidades del momento. Por tanto, admitimos la posibilidad de que nuestra programación final no respete la temporización reseñada en los distintos cursos para abrir camino a ajustes finales.

10 PLANES Y PROGRAMAS

El departamento participa en el programa COMUNICA para el que diseñará, en coordinación con el resto de participantes, diferentes actividades de tipo interdisciplinar con las que se trabajará la competencia en comunicación lingüística de nuestros alumnos . Tras las primeras reuniones, se acuerda que el conjunto de actividades diseñadas materiales elaborados tengan como eje principal el Cambio Climático.