

Propuestas de mejora y seguimiento de las mismas para el curso 2021-2022. IES TRAYAMAR

	PROPUESTA	RESPONSABLES	INDICADORES (nivel bueno de logro)	SEGUIMIENTO	ESTADO	PLANIFICACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	Grado de consecución /niveles de logro			
								1-Bajo	2-medio	3-Bueno	4-Alcanzado
								1	2	3	4
1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.											
1	Establecer un protocolo común para la justificación de faltas del alumnado en los días que se realizan pruebas evaluables y la posterior repetición de dichas pruebas. Para ello se establecerá un periodo al final de cada trimestre para la repetición de las actividades evaluables no realizadas.	Jefatura de estudios. Profesorado de guardia Claustro en general	1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro. Indicador: Disminución de ausencias del alumnado	Durante todo el curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Desde ETCP y Dirección					
2	Protocolo de acogida al profesorado de nueva incorporación al centro y/o sustitución. Para que se su incorporación sea lo más eficiente e inmediata.	Jefatura de estudios. Jefes de Departamento	1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro. Indicador: Aumento del grado de satisfacción de la comunidad educativa	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Desde Jefatura de Estudios Protocolo de actuación al respecto					

3	Establecer como noma general la entrada ordenada haciendo la fila en el patio al inicio de clases y después del recreo.	Equipo educativo Profesorado de guardia	1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula. <u>Indicador:</u> Aumento del tiempo efectivo de clase con la reducción de retrasos injustificados	Durante todo el curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación al respecto						
---	---	--	---	-----------------------	---	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente

4	Fomentar el trabajo entre departamentos (interdisciplinariedad). Por ejemplo, en 1o ESO trabajar el tema del teatro y la literatura en Grecia y Roma con el departamento de Lengua y con Latín, ya que esta parte del currículum es coincidente. También en 1º y 3º ESO, hay varios temas que podrían verse de manera conjunta con el departamento de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. Así habrá más ejemplos entre las distintas disciplinas y niveles.	Equipos educativos Jefes de Departamento áreas responsables	2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas o materias en cada curso y ciclo para toda la etapa, o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, tareas,...), de acuerdo con los Objetivos y competencias clave <u>Indicadores:</u> -Aumento rendimiento positivo -Aumento grado de adquisición de las CC.CC	A inicios del curso y a lo largo de éste	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Reuniones de los responsables de las coordinaciones de área y jefes de departamentos didácticos						
---	---	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

5	Realizar un plan de mejora de la expresión escrita en todas las materias, tras los errores detectados en las producciones escritas de los alumnos/as. Analizar los problemas más frecuentes para trabajar en el aula por cursos y niveles y evaluarlos en las pruebas correspondientes. Que aparezcan en las pruebas de evaluación instrucciones concretas al respecto y las posibles penalizaciones en caso de o cumplirlas.	Profesorado en general Departamentos didácticos	2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A Indicador: -Aumento grado de consecución de competencias clave	A lo largo del curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación						
6	Taller de teatro como actividad complementaria, para el desarrollo de la expresión oral y sociabilización del alumnado. Durante el tercer trimestre se realiza en todos los niveles de la ESO una lectura de una obra teatral, así que podría llevarse a cabo la representación de una de ella al final de curso.	Equipos educativos Departamento Lengua y Literatura	2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de E-A Indicador: Aumento grado de consecución de competencia lingüística	Durante todo el curso y especialmente en el tercer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Reuniones de equipos educativos						
3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.												
7	Revisión criterios de titulación 4º ESO de forma que, adaptándose a la normativa vigente, sean más concretos y claros para la comunidad educativa	Dirección ETCP	3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación Indicador: Aumento índice de titulación	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Reuniones de ETCP						

			3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de las pruebas externas								
4.La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.											
8	Establecer un protocolo de uso y mantenimiento de las tablets y material informático disponible para el alumnado con brecha digital y NEAE, que favorezca su uso en todos los espacios del centro.	Responsable TDE Departamento de Orientación	4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado Indicador: - Aumento grado de adquisición competencia digital - Aumento rendimiento positivo alumnado con NEAE	A principio y durante todo el curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
9	Protocolo para el alumnado que llega de forma tardía al centro y además no conoce el idioma o viene de otro país: se necesita un periodo de adaptación de dicho alumno/a que podría ser responsabilidad del profesor/a de ATAL, PT o de apoyo al área lingüística para conocer su problemática y nivel de competencias	ATAL Departamento Orientación	4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptada a las necesidades específicas del alumnado Indicadores: - Aumento valoración positiva acción tutorial	Durante curso y el momento de la incorporación	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Coordinación del equipo de orientación					

			-Mejora resultados académicos alumnado inmigrante								
10	En la programación adaptada de una adaptación curricular se procurará temporizar los contenidos para que el alumnado NEAE trabaje contenidos similares al resto y su integración en el grupo sea más eficaz.	Departamento de Orientación Equipos educativos	4.2. Programación adaptada Indicador: Aumento rendimiento positivo alumnado nee y neae	Al inicio de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>						
11	Fomentar entre el alumnado los proyectos y actuaciones del centro, haciéndolas más participativas y de una forma más activa. Asimismo, dar a conocer entre el alumnado cómo funciona el centro para que se involucren en el mismo y sean conscientes de las dificultades que presenta su gestión y funcionamiento. Del mismo modo, mejorar la imagen del centro respecto al exterior. Mayor difusión de las actividades y planes que realiza el centro a través de las redes sociales. Ayuntamiento, AMPA, etc. Por último, Dar a conocer en profundidad a las familias el desarrollo de los proyectos y actuaciones educativas que el centro realiza. Mantener informadas a	Jefatura de Estudios Equipo de Orientación AMPA	4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno Indicador: Aumento de grado de conocimiento de planes y programas por parte de la comunidad educativa	Al inicio del curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Acción tutorial					

	las familias a través de los canales oficiales del centro y del AMPA.										
12	Digitalización de las encuestas de satisfacción de las familias, alumnado y profesorado que hasta ahora se ha venido haciendo de forma analógica. Así como la formulación de preguntas propias del centro que complementen las encuestas de satisfacción oficiales (a partir de las necesidades de la comunidad educativa), con el fin de detectar las posibles deficiencias en el funcionamiento del centro para formular propuestas de mejora más concretas y objetivas.	Acción tutorial Coordinadores de área ETCP Departamento de FEIE	4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno Indicador: Aumento grado de satisfacción de la comunidad educativa	Durante el primer trimestre y en el tercer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo de elaboración de las encuestas y digitalización de las mismas					

5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.

13	Digitalización de los libros de actas de los Departamentos. Digitalizar y firmar las actas en formato pdf. Crear documentos compartidos entre la dirección y los jefes de departamento para su posterior subida al repositorio documental	Dirección Jefe de Estudios Departamento FEIE Departamentos didácticos	5.1. El equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación docente Indicador: Aumento grado de satisfacción comunidad educativa (profesorado)	En el primer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Documentos relacionados con la digitalización de la actas de los departamentos					
	Establecer de forma más precisa cómo se informa al		5.1. El equipo Directivo,								

16	la hora de corregir sus malas conductas cuando la corrección viene entre iguales que desde el profesorado. También este alumnado sirve para tener al tanto al profesorado de cosas importantes que ocurren y que por no estar presentes en el momento se nos escapan. Especialmente cuando un alumno sufre marginación, ofensas, burlas. Crear un carnet por puntos para las expulsiones o derivaciones al aula de convivencia, de modo que alumnado, profesorado y familias conozcan en todo momento la situación.	Departamento de orientación Acción tutorial Convivencia escolar	Indicador: - Aumento valoración positiva de la convivencia por parte de la comunidad educativa -Disminución número de incidencias disciplinarias	A principios de curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo plan de convivencia escolar					
17	Se propone dedicar más tiempo y atención (coordinado por el departamento de formación) a dinámicas, sesiones y/o formación cuyo objetivo sea mejorar la relación interpersonal del alumno, al autoconocimiento y la gestión emocional para, finalmente, mejorar sus relaciones interpersonales y los valores de convivencia.	Departamento o FEIE Departamento de Orientación	6.1. Regulación y educación para la convivencia Indicador: Disminución de incidentes disciplinarios	Durante el curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Seguimiento y coordinación desde el FEIE					
18	Establecer normas básicas consensuadas para que el protagonista al alumnado del cuidado de su clase (limpieza y materiales) . Posibilidad de hacer un concurso general de limpieza.	Responsable de coeducación Acción tutorial	6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro Indicador: -Aumento del grado de satisfacción de la	A lo largo del curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Seguimiento tutores y equipo educativo					

			comunidad educativa									
19	Fomentar la coeducación y la perspectiva de género también entre el profesorado para que esté presente en su práctica diaria e impregne toda la vida del centro, con acciones tales como: ponencias, talleres, adaptación de los planes de lectura, formación del profesorado.	Responsable de Coeducación Departamento FEIE	6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro Indicador: -Aumento del grado de satisfacción de la comunidad educativa en índices de fomento de igualdad de género	A lo largo del curso	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Formación						
20	Implementar el programa "Tutoría entre iguales". Cada alumno/a de 1º de ESO tiene asignado un alumno/a tutor de 3º de ESO	Acción tutorial Departamento de Orientación	6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro Indicador: -Disminución de incidentes disciplinarios	Durante el primer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Protocolo de actuación						
21	Solicitar al punto limpio la instalación de contenedores y recogida de residuos y Gestionar mejor el reciclaje de diferentes residuos como envases de plástico, etc. Acondicionar el centro y el patio de recreo para poder reciclar: con contenedores	Equipo directivo Secretaría del centro	6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro Indicador:	Durante el primer trimestre	Iniciado <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Finalizado <input type="checkbox"/>	Gestión de solicitud						

