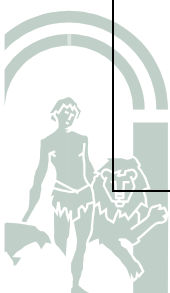


Propuestas de actuación y mejora incluidas en el proyecto de dirección presentado en el proceso de selección de directores curso 20/21.

1. Planes de actuación concretos a desarrollar. Estrategias para el desarrollo del proyecto, medidas y líneas de actuación.

Objetivo: Fomentar el trabajo en equipo, la asunción de responsabilidades y la coordinación entre departamentos a través del ETCP, coordinadores de área.					Grado de consecución /niveles de logro			
Fomentar la reflexión sobre la propia práctica docente dentro del procedimiento de valoración de los resultados de cada trimestre.					1-Bajo 2-medio 3-Bueno 4-Alcanzado			
Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Elaboración de un formulario de valoración de los resultados académicos donde se detalle las estrategias metodológicas desarrolladas y se hagan una valoración de la eficacia de las mismas.	ETCP. Equipo directivo. Jefes de Dpto.	El jefe de estudios recabará todos los informes de cada Dpto., que deberán quedar reflejados en las actas del mismo. Se compartirán las buenas prácticas docentes.	Desde el trimestre del primer año	Guión elaborado para entrega al profesorado dentro de la documentación de inicio de curso. Constancia de su contenido en las actas de Dpto.				
Objetivo: Potenciar las buenas prácticas docentes que se puedan recabar a través de los distintos momentos de autoevaluación del profesorado.								
Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Planificación de convocatorias de reuniones de coordinación de área	Jefe de estudios. Coordinadores de área	Libro de actas de coordinación de área donde se registren acuerdos en la docencia de contenidos comunes	Dos reuniones en cada trimestre desde el primer año	Actas de los coordinadores de área.				
Elaboración de unidades didácticas multidisciplinares	Coordinadores de área.	Dentro de las programaciones didácticas, se elaborará una unidad didáctica multidisciplinar enfocada un mayor desarrollo de las competencias clave.	Cada trimestre desde el primer año.	Constancia en las programaciones didácticas. Aumento en un 5% de alumnado que obtiene grado de consecución alto en las competencias clave				





Objetivo: Fomentar valores democráticos dando participación a los alumnos/as en las decisiones que afectan a la convivencia de cada grupo donde la igualdad, la solidaridad, compañerismo, la empatía sean elementos fundamentales dentro de su proceso educativo.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Elaboración de normas básicas de funcionamiento del aula por cada grupo consensuadas.	Orientador y Tutores/as	Mural de normas básicas de funcionamiento expuestas en cada aula	Primera quincena de cada curso	Disminución en un 5% cada año de las partes de disciplina				
Creación de la figura del alumno/a mediador.	Orientador. Tutores/as	Se organizarán talleres de formación para el alumnado implicado y se reunirán periódicamente con el orientador para la planificación de sus funciones	Desde el primer año.	Disminución de un 10% al final del mandato de comportamiento disruptivos que llevan aparejados sanciones-				
Creación la figura del alumnado ayudante.	Orientador. Tutores/as	Dentro de una metodología participativa y colaborativa se designarán alumnos/as que puedan ayudar al progreso de otros iguales como una tarea de desarrollo propia y ajena.	Desde el primer año.	Aumento de un 10% de rendimiento positivo alumnado con adaptaciones curriculares al final del mandato.				

Objetivo: Aumentar la participación de las familias dentro de la acción tutorial

Establecer canales de información a través de la página WEB del Centro y dentro del Departamento de Orientación para un mejor acceso para la comunidad educativa acerca de estudios postobligatorios, oferta educativa de la zona e itinerarios educativos.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Creación del portal de orientación dentro de la WEB del centro.	Orientador. Coordinador TIC	Sección de la WEB del centro con recursos informativos de ofertas educativas, procedimiento de admisión y orientación académica y laboral	Desde el primer año.	Aumento en un 10% del alumnado que cursa estudios postobligatorios. Encuestas de satisfacción de las familias. Aumento en un 5% de conocimiento de ofertas formativas				





Utilización de los canales de notificaciones de PASEN para la publicación de novedades significativas	Coordinador TIC. Orientador	A través de PASEN, se enviará notificaciones a toda la comunidad educativa de las novedades que se registren e en la WEB del Centro, administración educativa y tengan especial relevancia.	Desde el primer año	Encuestas de satisfacción de las familias. Aumento en un 5% de conocimiento de ofertas formativas cada año.				
---	-----------------------------	---	---------------------	---	--	--	--	--

Objetivo: Potenciar desde el principio la participación del alumnado a través de la creación de la junta de delegados.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Convocatorias de reunión de delegados, dos por trimestre coordinados por el jefe de estudios.	Jefe de estudios.	Se llevará un registro por parte del delegado/a de mayor edad, de los temas tratados donde los delegados valorarán y aportarán propuestas en temas de actividades extraescolares y convivencia del centro	Desde el primer trimestre de cada año	Encuestas de satisfacción de alumnado y familia. Aumento en un 5% valoración de la oferta de actividades extraescolares.				

Objetivo: Fomentar la implicación de las familias a través de la figura de los padres/madres delegados llevando a cabo reuniones trimestres con el equipo directivo.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Reunión trimestral de los padres/madres delegado con el equipo directivo	Equipo Directivo	Al final del trimestre, en la jornada de entrega de notas a las familias, se llevará a cabo dicha reunión. Se hará una valoración del trimestre y se recogerán las inquietudes que cada delegado/a aporte	Desde el primer trimestre del primer año	Aumento de la media de satisfacción de las familias un 10% al final del mandato.				

Objetivo: Ofertar como complemento los programas de refuerzo un plan de acompañamiento escolar en las áreas de lengua y matemáticas.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
--------	--------------	----------	-------------	-------------	---	---	---	---





Solicitud a la administración educativa del plan de acompañamiento escolar	Equipo directivo. Jefes de Dpto. de Lengua y Matemáticas.	Se ofertarán dos tardes donde, preferiblemente con profesorado del centro, se impartirán programas de refuerzo de lengua y matemáticas.	Desde el primer año	Aumento en un 5% de media el alumnado con valoración positiva en lengua y matemáticas cada año				
Análisis del alumnado seleccionable para este programa en las sesiones de la evaluación ordinaria, extraordinaria e inicial previa a la puesta en marcha de este programa	Equipos educativos	Se incluirá como punto en el orden del día de las sesiones de evaluación.	Desde el primer año	Actas de las sesiones de evolución.				

Objetivo: Establecer, dentro del calendario de reuniones de coordinación, una al mes como mínimo de seguimiento de alumnos con neae entre todo el equipo educativo y el maestro de pedagogía terapéutica.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Convocatoria de reunión específica de equipo educativo para el seguimiento del alumnado con medidas de atención a la diversidad	Jefe de estudios. Orientador. Maestro de PT y equipos educativos.	Actas de sesión d equipos educativos donde se valoren la idoneidad del material adaptado, evolución académica y eficacia de las medidas de atención a la diversidad	Desde el primer año	Aumento de un 10% de rendimiento positivo alumnado con adaptaciones curriculares al final del mandato.				

Objetivo: Llevar a cabo, a través de los procesos de autoevaluación del centro implicando a todos los sectores, las mejoras de la instalaciones y espacios para dar al centro mayor agradabilidad o mejora de los recursos disponibles.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Elaboración de encuestas propias, complementarias a las de la AGAEVE.	Equipo directivo	Encuestas propias de valoración de las instalaciones y recursos del centro donde se puedan aportar propuestas de mejora	Durante cada un de los cursos.	Aumento en un 20% de satisfacción de media de las familias y alumnado al final del mandato.				

Objetivo: Elaborar un protocolo y documentos de tránsito para la coordinación con los centros adscritos incluyendo el centro de adscripción para bachillerato de nuestro alumnado

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4



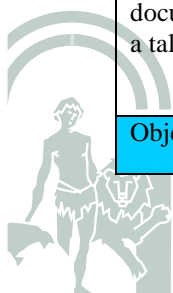


Elaboración de un nuevo documento de tránsito	Grupo de trabajo intercentros	Documento de tránsito que los tutores de 6º cumplimentan facilitar el cambio de etapa del alumnado, organización de los grupos de 1º de ESO y medidas de atención a la diversidad	Durante el primer año del mandato	Aumento de un 10% de rendimiento positivo en 1º ESO al final del mandato.				
Reunión de coordinación didáctica de los jefes de departamento de áreas instrumentales y tutores de 6º primer y tercer trimestre	Grupo de trabajo intercentros	Aunque este tipo de reuniones viene ya propuesto dentro del protocolo de tránsito, se trata de concretar qué temas son prioritarios: programaciones didácticas, estrategias metodológicas libros de texto y contenidos básicos de cada área. Se registrará mediante actas de coordinación los acuerdos adoptados	Desde el primer trimestre durante todos los cursos	Aumento de un 10% de rendimiento positivo en 1º ESO al final del mandato. Evidencias en las actas registradas				

Objetivo: Reducir a menos del 5 % de alumnos que abandonan el sistema educativo al cumplir los 16 durante el desarrollo de proyecto.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Inclusión en el programa de cotutorías del alumnado con este perfil	Tutores y Orientador	Cuadernillo de seguimiento del alumnado que será supervisado por el Cotutor (profesorado que se implica para hacer un seguimiento semanal de un alumno/a)	Desde el primer año	Reducción en un 10% de alumnado que abandona el sistema educativo al final del mandato				
Firmas de compromisos educativos con las familias con un documento elaborado a tal efecto	Director, Orientador y tutores.	Firmas de compromiso entre las familias del alumnado de dicho perfil entre el tutor, director familias y alumnos implicados.	Durante todo el mandato	Aumento en un 25% del número de firmas de compromisos educativos al final del mandato.				

Objetivo: Aumentar un 10 % cada año el porcentaje de alumnos con NEAE que tienen rendimiento positivo.

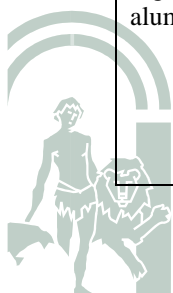




Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Elaboración por parte del Dpto. de orientación de un guión común para la elaboración de adaptaciones curriculares	Orientación	Antes del primer trimestre, tras la evaluación inicial, se llevarán a cabo las adaptaciones acordadas siguiendo el protocolo elaborado a tal efecto.	Primer trimestre de cada año	Aumento de un 10% de rendimiento positivo alumnado con adaptaciones curriculares al final del mandato.				
Inclusión dentro del formulario de análisis de los resultados de cada evaluación, un apartado específico de análisis del alumnado con NEAE	ETCP	Se registrará el análisis del material utilizado y la eficacia de las medidas adoptadas	Cada trimestre desde el primer año	Aumento de un 10% de rendimiento positivo alumnado con adaptaciones curriculares al final del mandato. Evidencias registradas en los formularios y libros de actas de los Dpto.				

Objetivo: Mejorar de la tasa de continuidad de estudios posteriores hasta alcanzar la media de 90 % durante los cuatro años de dirección.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Programa de orientación académica y laboral por parte del departamento de orientación	Orientación	En dicho programa se llevarán a cabo actividades como: visitas a centros de referencia de estudios postobligatorias, charlas de profesionales, charlas de antiguos alumnos, y charlas informativas a las familias.	Desde el primer año del mandato	90% de alumnado que continua los estudios				
Coordinación con el centro adscrito de Bachillerato para el seguimiento nuestro alumnado	Orientación. Equipo Directivo.	Se llevarán a cabo reuniones de coordinación con el centro adscrito de bachillerato para el seguimiento de nuestro centro alumnado con objeto de extraer posibles propuestas de mejora	Desde el primer año	90% de alumnado que continua los estudios				





		para el alumnado que termina 4º de ESO.						
Objetivo: Mejorar la tasa de promoción del alumnado hasta el 85% durante los cuatro años de dirección.								
Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Organización de grupos flexibles en 1º ESO	Jefe de estudio. Jefes de Dpto. áreas instrumentales	Se organizarán grupos flexibles al menos en lengua y matemáticas donde se desdoblarán los grupos de 1º disminuyendo la ratio y favoreciendo la atención a la diversidad.	Desde el primer año	Aumento hasta un 85% de alumnado que promociona en 1º ESO				
Solicitud a la administración educativa del plan de acompañamiento escolar	Equipo directivo. Jefes de Dpto. de Lengua y Matemáticas.	Se ofertarán dos tardes donde, preferiblemente con profesorado del centro, se impartirán programas de refuerzo de lengua y matemáticas.	Desde el primer año	Aumento en un 5% de media el alumnado con valoración positiva en lengua y matemáticas cada año				
Ampliación de la oferta de optativas que favorezcan la profundización en las áreas instrumentales	Equipo Técnico	Se ofertarán optativas que puedan permitir al alumnado de 2º y 3º asentar los contenidos básicos tal como se contempla en los programas de refuerzo de 1º y 4º	Desde el primer año	Aumento hasta un 85% de alumnado que promociona				
Objetivo: Disminución del porcentaje de absentismo un 5% cada año								
Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Creación de la figura del profesor coordinador de absentismo escolar	Equipo directivo	Se designará un profesor que coordine el protocolo de absentismo escolar del centro colaborando con los tutores y equipo directivo	Desde el primer año	Reducción del absentismo escolar registrado en un 5% al final del mandato.				
Puesta en marcha de medidas preactivas de prevención.	ETCP. Tutores. Comisión local de absentismo.	Se trata de elaborar una serie de medidas compartidas con los centros adscritos para prevenir casos de absentismo según el	Cada año del mandato	Reducción del absentismo escolar registrado en un 5% al final del mandato.				



		perfil de cada alumnado. Estarán disponibles junto con el protocolo de absentismo en la WEB del centro						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo: Fomentar la participación en planes y programas convocados por las administraciones educativas.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Creación dentro de la WEB del centro, un apartado específico para la información de convocatorias por parte del Dpto., de FEIE.	Dpto. de FEIE	Se publicarán las convocatorias e información relacionadas con los planes y programas, se comunicarán por las vías internas establecidas: pasen, tablón de anuncios.	Desde el primer año	Aumento en un 10% del profesorado que participa en planes y programas.				
Establecer, dentro del plan de reuniones anual, una reunión trimestral con los coordinadores de planes y programas y el equipo directivo.	Equipo directivo. Coordinadores de planes.	Se registrará el seguimiento del programa, y la implicación de los participantes así como la oferta de nuevas convocatorias	Desde el primer año.	Aumento en un 10% del profesorado que participa en planes y programas				

Objetivo: Generalizar la utilización de los medios digitales en la práctica docente, aula virtual Moodle-centros. Para ello, se ha asignado a todo el profesorado y alumnado, un email corporativo con dominio propio.

Detección de necesidades formativas dentro del proceso de autoevaluación del centro sobre todo en estrategias metodológicas y en integración de las TIC

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Durante el tercer trimestre, cada departamento llevará a cabo una reunión específica sobre necesidades de formación.	Jefes de Dpto. Dpto. De formación.	De los resultados de dicha sesión, que constarán en las actas correspondientes, se informará al jefe de Dpto. de formación que iniciará las gestiones con el CEP para la solicitud las actividades formativas demandadas	Cada curso escolar	Aumento en un 15 % del profesorado que participa en actividades formativas. Aumento del profesorado que usa la pizarra digital al menos un 10% cada año				

Objetivo: Mejorar los programas de recuperación de pendientes hasta el 50% durante los cuatro años de dirección.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
--------	--------------	----------	-------------	-------------	---	---	---	---





Mejorar los programas de refuerzo de los aprendizajes no adquiridos, tanto de las materias que tienen continuidad en los distintos cursos como en las que no la tienen, con una planificación más precisa por parte de los departamentos implicados que parta de la valoración de los documentos tenidas en cuenta en la evaluación inicial.	Jefes de Dpto. ETCP	Es necesario, en la mayor parte de los casos, la inclusión del conjunto de actividades programadas para realizar el seguimiento, el asesoramiento y la atención personalizada del alumnado con áreas o materias pendientes de cursos anteriores, así como las estrategias y criterios de evaluación.	Desde el primer año	Aumento hasta un 45% de alumnado que supera estos programas				
--	---------------------	--	---------------------	---	--	--	--	--

Objetivo: Incluir en todas las programaciones didácticas estrategias metodológicas activas, participativas encaminadas a alcanzar en mayor grado las competencias clave con tareas interdisciplinares.

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Revisión del guión de elaboración de las programaciones didácticas donde se incluyan referencias a estrategias metodológicas (*)	ETCP. Jefes de Dpto.	En el guión que se incluirá en el proyecto educativa hará regencia a metodologías favorezcan una mayor consecución de las competencias clave:	Desde el primer año.	Aumento en un 10 % de alumnado que obtiene un alto grado de consecución de las competencias clave.				

(*) a) El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento.

En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.

b) Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de este y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

c) Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

d) Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

e) Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.





- f) Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.
- g) Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.
- h) Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
- i) Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.
- j) Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.
- k) Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Objetivo: Aumentar la participación de las familias dentro de la acción tutorial

Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Convocatoria primera quincena de curso reunión grupal de familias previa convocatoria específica.	Equipo Directivo. Tutores. Orientadores	Guión elaborado por el equipo directivo y orientador para el desarrollo de la sesión. Haciendo hincapié en la organización general del centro y la necesidad de interrelación centro-familias para una evolución positiva del alumno	Primer trimestre de cada curso	Registro de asistencia de las familias al menos un 5% más cada año. Guión elaborado para entrega al profesorado dentro de la documentación de inicio de curso				
Citación por escrito a cada familia al menos una vez al trimestre.	Tutores. Profesorado de equipo educativo	Elaboración de un informe de la acción tutorial a través de las observaciones que cada docente ha aportado a través de Séneca/Pasen.	Durante cada trimestre en cada curso	Registro de asistencia de las familias al menos un 5% más cada año Relación de al menos tres informes disponibles de cada alumno al final de curso.				
Aumento del uso de las familias de la plataforma PASEN	Tutores. Equipo directivo	Además de la entrega de las credenciales personales, elaboración de un guión esquemático del uso de la	Primer trimestre de cada curso	Aumento del porcentaje de familias que usa la plataforma un 10% al menos cada año				





		plataforma para las familias.						
Objetivo: Generalizar la utilización de la pizarra en la práctica docente y aula virtual								
Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Curso de formación de uso de Recursos digitales	Todo el profesorado con el asesoramiento del coordinador TED. Jefe de departamento FEIE	Solicitud de curso de formación al CEP de un curso/grupo de trabajo específico	Primer trimestre del primer año	Participantes en el grupo de forma que alcance al menos un 75% del claustro. Registro de sesiones de clases con uso de las TIC				
Inclusión dentro de las programaciones didácticas de actividades específicas de uso de las TIC en cada unidad didáctica.	Profesorados coordinados por los jefes de Dpto. Coordinadores de Área	Programaciones didácticas, seguimiento de las mismas en las actas de los departamentos	A desarrollar durante cada curso	Registro de sesiones de clases con uso de las TIC. Aumento del profesorado que usa la pizarra digital al menos un 10% cada año				
Utilización del cuaderno digital de la plataforma Séneca/pasen	ETCP, Equipo directivo. Profesorado	Elaboración de un guión/esquema del uso del cuaderno digital. Publicación de las actividades evaluables para su difusión y seguimiento por parte de las familias	Desde el primer trimestre de cada curso	Aumento del porcentaje de familias que usa la plataforma un 10% al menos cada año. Aumento del número de profesores que usan el cuaderno digital al menos un 10% cada año				
Objetivo: Registro y seguimiento diario del desarrollo de la programación y práctica docente								
Tareas	Responsables	Recursos	Calendarios	Indicadores	1	2	3	4
Elaboración de un cuaderno/diario de clase con el seguimiento de la programación y práctica docente diaria	Equipo Directivo. Equipo Técnico.	Se elaborará un cuaderno común por parte del ETCP. Se aportará en cada sesión de reunión de departamento para su seguimiento y puesta en común. Quedará registros en el libro de actas.	Se implementará desde el inicio de curso durante el primer año.	Consta el seguimiento en el libro de actas del departamento. Se entrega el documento cumplimentado al final de curso al Jefe de estudios.				





Elaboración de un formulario resumen a cumplimentar por los jefes de departamento al final de cada trimestre donde, además de la valoración de los resultados de la evaluación, se informe del seguimiento de la programación y estrategias metodológicas llevadas a cabo.	Jefes de departamento. Equipo técnico. Equipo directivo	Se elaborará un formulario por parte del ETCP de valoración de los resultados de cada evaluación y del desarrollo de la programación.	Al final de cada trimestre desde el primer año.	Se entrega el documento cumplimentado al final de cada trimestre al Jefe de Estudios.				
--	---	---	---	---	--	--	--	--

2. Indicadores de evaluación propios. Seguimiento y evaluación del proyecto.

El plan de centro, del que somos corresponsables de su elaboración, integraría todos los objetivos y propuestas de mejora que se incluyen en el programa. Se han incluido en el apartado anterior los indicadores asociados a las medidas propuestas para desarrollar cada uno de los objetivos.

Dentro de los procesos de autoevaluación de detallan a continuación en qué momentos y qué agentes están implicados en el seguimiento y evaluación:

- Durante el primer trimestre, encuestas de satisfacción a la comunidad educativa.
- Antes de cada 15 de noviembre, aprobación del plan de centro con las modificaciones aportadas en el plan de mejora.
- Durante el primer mes de cada curso escolar, detección de alumnado con brecha digital.
- Análisis de cada trimestre: valoración de los resultados académicos, convivencia escolar, revisión del plan de mejora (proceso de autoevaluación) y funcionamiento general del centro. En ETCP, Claustro y Consejo Escolar. Además del Equipo de evaluación dentro del proceso de autoevaluación.
- Durante el tercer trimestre, además del proceso anterior, proceso de aportación de propuestas de mejora de departamentos, equipo de evaluación.
- Durante el mes de mayo, encuestas de satisfacción a la comunidad educativa.
- Claustro y consejo escolar: proceso de autoevaluación y propuestas para el plan de mejora además del seguimiento del proyecto de dirección con los indicadores de las medidas propuestas.
- Primer trimestre del curso siguiente, antes del 15 de noviembre, aprobación de las modificaciones del plan de centro a partir del plan de mejora.

Finalmente, como planteamiento general para el proceso valoración de los ámbitos o dimensiones en los que se clasifican los objetivos planteados, proponemos en el siguiente procedimiento:

Dimensiones/aspectos destacados a los que hace regencia cada objetivo del proyecto	Agentes	Momentos	Procedimientos	Instrumentos	Información a la comunidad educativa
---	----------------	-----------------	-----------------------	---------------------	---





Liderazgo educativo.	Claustro Consejo Escolar Familias Consejo de delegados del alumnado Inspección Educativa	Final de cada curso	Memorias de departamento Memoria de autoevaluación	Documentos de valoración de la gestión del centro, encuesta de satisfacción de las familias, apartado de la autoevaluación de la gestión del equipo directivo.	Página Web del centro con los documentos recabados y estadísticas del análisis de las encuestas.
Implicación de todos los sectores de la comunidad educativa hacia compromisos y fines comunes.	Equipo Directivo Orientador Tutores Consejo Escolar	Final de cada trimestre	A través de la acción tutorial y reuniones de coordinación docentes	Firmas de compromisos educativos, convocatoria todas las familias acción tutorial. Utilización plataforma pasen.	Información tutorial A través de la plataforma Pasen, comunicaciones vía pasen y correos electrónicos de las familias. Página Web
Gestión eficaz de los recursos materiales y del personal del centro.	ETCP Claustro Consejo Escolar	Final de cada curso	A través de las reuniones trimestrales de análisis de los resultados y proceso de autoevaluación	Encuestas de satisfacción propias o de la AGAEVE. Memoria de autoevaluación.	Página Web del centro. Reuniones periódicas con el AMPA
Mejora de la calidad y de la equidad a través de medidas de atención a la diversidad, promoción de la convivencia, igualdad efectiva entre hombres y mujeres, prevención de comportamientos discriminatorios y	Orientador/tutores Claustro Consejo Escolar Coordinador/a de Igualdad	Fin de cada curso	Valoración acción tutorial, desarrollo de las programaciones didácticas y del plan de igualdad.	Memoria de autoevaluación, memoria del Dpto. de Orientación, memoria del coordinador/a del plan de igualdad.	Página Web del Centro. (Sección específica del plan de igualdad y del departamento de orientación)





de violencia de género.					
Fomento de la innovación en las prácticas docentes, la formación permanente del profesorado y la integración de las TIC en las tareas educativas y de gestión.	Claustro de Dpto. FEIE	Final de cada curso	Seguimiento de la práctica docente a través de los registros del profesorado.	Memorias trimestrales de análisis de cada evaluación y seguimiento de las programaciones. Cursos de formación específicos. Encuestas alumnado y familias	Página Web del centro, secciones de recursos digitales de cada Dpto. y del Dpto. de FEIE
Desarrollo del currículo	ETCP Claustro	Al final de cada trimestre	Valoración de la práctica docente y análisis de las estrategias metodológicas a través de formularios y registros elaborados a tal efecto	Formulario de análisis de cada evaluación por parte de cada Dpto. Registro individualizado de la práctica docente.	Página Web.
Éxito educativo y mejora de los rendimientos escolares.	ETCP Claustro Consejo Escolar	Al final de cada trimestre. (valoración parcial) Al final de cada curso (valoración global)	Análisis de los resultados al final de cada evaluación.	Formulario de análisis de cada evaluación por parte de cada Dpto. Indicadores de la AGEVE. Memoria de autoevaluación	A través del consejo escolar, consejo de delegados y reuniones con el AMPA



