

Protocolo de elaboración de los PRA en el IES Trayamar.

1. Alumnado con ANEAE

1er paso. Tutor/a da de alta el Programa de Refuerzo.

RUTA EN SÉNECA: Alumnado > Alumnado > Gestión de la orientación > Organización de la respuesta educativa > Programas de atención a la diversidad ANEAE > Programas de Refuerzo ANEAE Ed. Básica/Bachillerato.

(Aquí aparece listado del alumnado con NEAE con Programas de refuerzo. Se muestran los Programas de refuerzo creados en otros cursos académicos).

| Nombre | Curso de creación | Cursos | Unidad | Estado | Fecha de elaboración | Fecha inicio de vigencia | Fecha fin de vigencia | Completo | Vigencia | Existe Dictamen | Existe informe |
|--------|-------------------|--------------|--------|---------|----------------------|--------------------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|----------------|
| | 2020-2021 | 1º de E.S.O. | 1ª A. | Activo | 22/11/2020 | | 31/08/2021 | No | No | No | Si |
| | 2017-2018 | 1º de E.S.O. | 1ª A. | Eligido | 25/11/2017 | | 31/08/2018 | Si | No | Si | Si |
| | 2018-2019 | 1º de E.S.O. | 1ª A. | Eligido | 18/10/2018 | | 31/08/2019 | Si | No | Si | Si |
| | 2020-2021 | 1º de E.S.O. | 1ª A. | Eligido | 07/11/2020 | | 31/08/2021 | Si | No | Si | Si |
| | 2021-2022 | 1º de E.S.O. | 1ª A. | Activo | 08/10/2021 | 08/10/2021 | 31/08/2022 | No | Si | Si | Si |
| | 2017-2018 | 4º de E.S.O. | 4ª A. | Eligido | 18/11/2017 | | 31/08/2018 | Si | No | No | Si |
| | 2018-2019 | 4º de E.S.O. | 4ª A. | Eligido | 28/10/2018 | | 31/08/2019 | Si | No | No | Si |
| | 2019-2020 | 4º de E.S.O. | 4ª A. | Eligido | 11/10/2019 | | 31/08/2020 | Si | No | No | Si |
| | 2020-2021 | 4º de E.S.O. | 4ª A. | Activo | 18/10/2020 | | 31/08/2021 | No | No | No | Si |
| | 2018-2019 | 2º de E.S.O. | 2ª A. | Eligido | 28/10/2018 | | 31/08/2019 | Si | No | Si | Si |
| | 2020-2021 | 2º de E.S.O. | 2ª A. | Activo | 04/12/2020 | | 31/08/2021 | No | No | Si | Si |
| | 2019-2020 | 2º de E.S.O. | 2ª A. | Activo | 18/03/2020 | | 31/08/2020 | Si | No | No | Si |

El tutor/a deberá pinchar en "Nuevo" (símbolo "+" situado en la parte superior derecha) para crear un nuevo Programa de Refuerzo correspondiente al curso actual. Una vez creado, hay que seleccionar al alumno/a en cuestión.

A continuación, hay que seleccionar las materias objeto de adaptación según lo acordado en la sesión de evaluación. * Este paso es imprescindible para que el profesorado de dichas materias pueda cumplimentar la propuesta curricular de su materia.

DATOS DEL PROGRAMA DE REFUERZO ANEAE ED. BÁSICA

Datos del alumno/a alumno

Nombre y apellidos: [Campo vacío] Fecha de nacimiento: 05/11/2008

Cursos: 1º de E.S.O. Unidad: 1ª A.

Datos del Programa de Refuerzo ANEAE Ed. Básica

Fecha de elaboración: 09/10/2021 Fecha de inicio de vigencia: 08/10/2021 Fecha fin de vigencia: 31/08/2022

Materias disponibles:

- Lengua Castellana y Literatura
- Matemáticas
- Educación Física
- Biología y Geología
- Geografía e Historia
- Valores Éticos
- Libre Disposición 7

7 elementos (0 seleccionados)

Materias seleccionadas:

- Computación y Robótica
- Inglés
- Música
- Educación Física, Visual y Audiovisual

4 elementos (0 seleccionados)

En Séneca, el modelo de Programa de Refuerzo incluye los siguientes apartados:

1. DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA
2. INFORME DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA
3. PROFESIONALES IMPLICADOS
4. PROPUESTA CURRICULAR POR ASIGNATURA
5. INFORMACIÓN Y COLABORACIÓN DE LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES

*** El tutor/a debe rellenar los apartados 1,2,3 y 5.**

1. Los datos del alumno o alumna se generan solos pinchando en "Detalle", que aparece cuando pinchas en este apartado.
2. Al igual que el anterior, se deberá pinchar en "Detalle", darle a "+" y luego pinchar en el último informe psicopedagógico elaborado.
3. Aparece el tutor o tutora del grupo y hay que incluir el nombre **del profesorado y materias adaptadas** (mediante desplegable). Importante: si no se selecciona el profesor/a, éste o ésta no podrá elaborar el PRA.
5. Se incluye la fecha de reunión con la familia, con quién ha tenido lugar, las observaciones (opcional) y comentario sobre la colaboración de la familia en la adaptación (por ejemplo, "la familia tiene una opinión positiva de la medida y se muestra implicada en el seguimiento del programa de refuerzo").

2do paso. Cada profesor/a rellena su materia.

Una vez que el tutor/a haya especificado en qué materia/s el alumno/a con NEAE tiene Programa de Refuerzo y siguiendo la misma ruta antes especificada para el tutor/a, el profesorado de las materias adaptadas deberá pinchar sobre el Programa de refuerzo correspondiente del curso académico actual, luego en "Apartados" y finalmente en "Propuesta curricular (por asignatura)".

(*) El profesor/a de cada materia adaptada deberá cumplimentar los siguientes apartados en Séneca:

1. **Seleccionar el/los criterios de evaluación que se van a reforzar.**
2. **Se despliega el mapa curricular.**
3. **Se seleccionan los contenidos.**

Se pasa a la siguiente pantalla y se rellenan los siguientes apartados:

- * **CONTENIDOS** (Adaptaciones en la organización: priorización, secuenciación, presentación...).
- * **TIPOS DE ACTIVIDADES Y TAREAS** (comunes, de refuerzo, adaptadas, específicas).
- * **RECURSOS DIDÁCTICOS, AGRUPAMIENTOS, DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS** (por ejemplo, "el alumno se sentará cerca del profesor en el aula, requerirá más tiempo en los exámenes o menos cantidad de preguntas...").
- * **PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN** (Adaptaciones en formato y tiempo, utilización de recursos didácticos e instrumentos como apoyo a la evaluación, etc.).
- * **DOCUMENTACIÓN ADJUNTA** (Apartado opcional)

Para la segunda pantalla se recomienda rellenar previamente el documento del profesor del IES Trayamar para alumnos no ANEAE y pasar los datos a Séneca posteriormente.

3er paso. El tutor bloquea, genera e imprime el documento.

Una vez cumplimentados **TODOS** los apartados, el profesorado tutor debe bloquear y generar el documento a través de la siguiente vía:

Documentos > Alumnado > Gestión de la orientación > Organización de la respuesta educativa > Programas de atención a la diversidad para alumnado con NEAE > Programas de Refuerzo ANEAE Educación Básica/BACH > Programas de Refuerzo ANEAE: Buscar al alumno o alumna en cuestión en el curso y unidad.

Una vez impreso y firmado por las personas implicadas, el tutor/a custodia dicho documento hasta el final de curso, momento en el que se trasladarán al expediente académico del alumnado. Asimismo, el profesorado tutor deberá informar a la familia correspondiente de la implementación de esta medida. * ¿Entrevista personal o punto de recogida?

¿Cuándo debe cumplimentarse y bloquearse en Séneca?

Los programas de refuerzo tendrán que estar cumplimentados y bloqueados en Séneca antes de la celebración de la sesión de la primera evaluación o, en caso de haberse adoptado esta medida a lo largo del curso, antes de la celebración de la sesión de evaluación del trimestre que corresponda, de modo que pueda realizarse un seguimiento trimestral para la valoración de su eficacia e introducir las modificaciones que se consideren oportunas.

2. Alumnado sin ANEAE.

1er paso. Tutor/a rellena el documento general de Programa de Refuerzo.

Para ello se puede rellenar el Documento del tutor del IES Trayamar.

1do paso. Cada profesor/a rellena el documento específico de su área/asignatura/materia.

Para ello se puede rellenar el Documento del profesor del IES Trayamar.

Una vez impresos y firmados todos los documentos por las personas implicadas, el tutor/a los custodia hasta el final de curso, momento en el que se trasladarán al expediente académico del alumnado. Asimismo, el profesorado tutor deberá informar a la familia correspondiente de la implementación de esta medida y al menos una vez al trimestre.

* En la normativa no indica nada al respecto, pero se entiende que se sigue el mismo criterio que para los alumnos con ANEAE: los programas de refuerzo tendrán que estar cumplimentados antes de la celebración de la sesión de la primera evaluación o, en caso de haberse adoptado esta medida a lo largo del curso, antes de la celebración de la sesión de evaluación del trimestre que corresponda, de modo que pueda realizarse un seguimiento trimestral para la valoración de su eficacia e introducir las modificaciones que se consideren oportunas.