

- La plataforma PASEN es una aplicación para que las familias puedan hacer un seguimiento académico del alumnado: expediente académico, seguimiento del curso, faltas de asistencia, recepción de notificaciones del centro, convivencia escolar... **y está en continua renovación incorporando nuevas opciones.**
- Se puede acceder tanto desde un ordenador como desde un móvil o Tablet. La aplicación del móvil es muy útil por su versatilidad y por tener la posibilidad de recibir notificaciones inmediatas.

**COMO SOLICITAR UNA CLAVE PASEN**

**Si la familia no tiene clave de años anteriores o la ha perdido, ya no es necesario solicitarla en la secretaría de los centros:**

Cualquier padre/madre o alumno/a podrá realizar un proceso de "autologin" para obtener las credenciales de acceso a PASEN.

Para realizar el "autologin" a través de la aplicación web o de la app, las familias deberán pinchar en el enlace **'No tengo acceso'** de la pantalla de login. Se requerirán tres datos: El NIF, una fecha de nacimiento (de algunos de sus hijos/as o la suya propia) y un número de teléfono móvil donde recibirá por SMS las credenciales. Este último deberá coincidir con el que consta en Séneca para los tutores legales o para el alumnado.



Cualquier problema, incidencia lo primero es comprobar los números de móviles en el Centro educativo.

El usuario es siempre el mismo; primera letra de nuestro nombre, tres primeras letras de nuestro primer apellido, tres primeras letras de segundo apellido y los tres últimos dígitos del DNI. Por ejemplo; Irene Lozano Castillo con DNI 11.112.789C

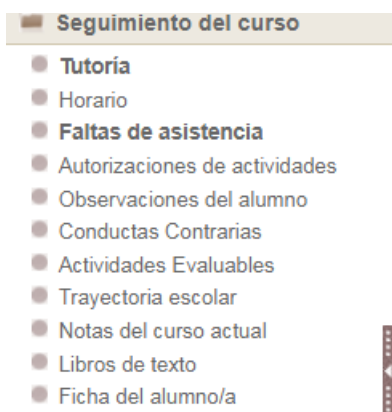
El usuario sería: iloocas789

(No obstante, quien tenga dificultades para acceder puede solicitar su clave a través del Tutor/a)



**PASEN** permitirá a los tutores/as legales de los alumnos/as matriculados/as en el centro, contactar con el resto de la Comunidad Educativa (profesores y profesoras, cargos directivos de los centros, etc.) de una forma ágil y sencilla. Además de esta beneficiosa y complementaria ayuda a la comunicación entre los miembros de la comunidad, PASEN pone a nuestra disposición una serie de herramientas para poder llevar un seguimiento del curso, comprobar las actividades evaluables (controles, tareas y otros ítem) que se le asignen a nuestros/as hijos e hijas, consultar el horario escolar, las faltas de asistencia a clase registradas por el profesor, obtener información de su trayectoria escolar y consultar las notas de evaluación. Por último, cabe destacar un apartado de comunicaciones en las que los padres/tutores/as legales podrán intercambiar mensajes con el profesorado o cargos directivos del centro

**SEGUIMIENTO DEL CURSO**



**Tutoría:** datos del tutor  
**Horario de clases**  
**Falta asistencia:** consulta de faltas asistencias  
**Conductas contrarias:** partes y sanciones que se impongan  
**Actividades evaluables;** exámenes, tareas ....  
**Trayectoria escolar:** cursos anteriores realizados  
**Notas del curso actual:** notas de nuestros hijos en las distintas evaluaciones.

En el menú Centro, vemos lo siguiente:

Seguimiento del curso  
 Centro  
 Datos del centro  
 Calendario escolar  
 Ampa  
 Consejo escolar  
 Servicios

- Aula Matinal
- Transporte Escolar
- Comedor
- Actividades Extraescolares
- Apoyo Lingüístico para Inmigrantes
- Programa de Acompañamiento (APC)

Consultamos la parada del transporte que esta apuntado nuestro hijo/a

En el menú comunicaciones:

Seguimiento del curso  
 Centro  
 Comunicaciones  
 Mensajes  
 Mensajes de entrada  
 Mensajes de salida  
 Mensajes archivados  
 Tablón de anuncios  
 Avisos  
 Agenda personal  
 Mis datos  
 Utilidades

Mensajes que recibamos

Crear un nuevo mensaje

RELACIÓN DE MENSAJES DE SALIDA

Número total de registros: 4

Selec.	Fecha de creación	Con notificación de lectura del destinatario	Fichero adjunto	Asunto	Fecha de envío	Remitido a
<input checked="" type="checkbox"/>	07/05/2018 11:33:46	Sí	No	Solicitud de tutoría	07/05/2018 11:33:46	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	06/11/2017 13:09:50	Sí	No	Solicitud de Tutoría	06/11/2017 13:09:50	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	18/05/2017 21:40:14	Sí	No	Información del alumno	18/05/2017 21:40:15	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	06/02/2017 17:30:08	Sí	No	Falta 6/02/2017	06/02/2017 17:30:08	[Redacted]

Como se crea un nuevo mensaje se pincha en el folio blanco y nos aparece la siguiente página; una vez que escribamos el mensaje pulsamos aceptar para enviar el mensaje.

ENVIO DE MENSAJES

Asunto:

Mensaje:

Con notificación de lectura del mensaje

Fichero adjunto:  Ningún archivo seleccionado

¿Enviar?

Destinatario	Cargo/Puesto
[Redacted]	-Tutoría de la unidad

A quien queremos que vaya dirigido, tutor, profesores, directiva

Escribimos el mensaje

Breve resumen del mensaje